

Số: 121 /QĐ-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 13 tháng 01 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Quyết định số 1379/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 6 năm 2011 của Bộ Trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông Vận tải;

Căn cứ Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 37/2012/TT-BGDĐT ngày 30/10/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 42/2011/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2011 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về quy trình thực hiện kiểm định chất lượng dạy nghề;

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ và khả năng của cán bộ, viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo Trường Đại học Công nghệ Giao thông Vận tải trên cơ sở tách từ Phòng Đảm bảo chất lượng Đào tạo và Thanh tra Giáo dục Trường Đại học Công nghệ Giao thông Vận tải.

Ban hành kèm theo quyết này Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, tổ chức, định biên của Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 2. Giám đốc các cơ sở đào tạo, Trưởng các phòng, ban chức năng, Trưởng các khoa, Trưởng các bộ môn, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên trong danh sách định biên của Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Đỗ Ngọc Viện

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, định biên của Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo.

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 121 /QĐ-ĐHCNGTVT ngày 13 /01/2014
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT)*

1. Vị trí, chức năng:

Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo Trường Đại học Công nghệ Giao thông Vận tải là đơn vị trực thuộc Trường, có chức năng tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện hoạt động về công tác khảo thí, công tác đảm bảo chất lượng đào tạo trong phạm vi quản lý của Hiệu trưởng nhằm bảo đảm việc thi hành pháp luật, thực hiện tốt nhiệm vụ của đơn vị trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng đề ban hành các văn bản quản lý về công tác khảo thí, công tác đảm bảo chất lượng đào tạo của Trường. Theo dõi và kiểm tra việc thực hiện các văn bản sau khi được ban hành.
- Xây dựng quy trình tổ chức ra đề thi, bảo quản và bảo mật đề thi, chấm thi; lựa chọn đề thi đánh giá học phần, môn học theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phối hợp với phòng Đào tạo tổ chức các kỳ thi tuyển sinh; chủ trì thi học phần, thi tốt nghiệp theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tham mưu đề xuất với nhà Trường thiết lập hệ thống quản lý đảm bảo chất lượng trong nhà Trường;
- Tập hợp cơ sở dữ liệu để minh chứng các tiêu chuẩn, tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục;
- Chủ trì lập báo cáo kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội;
- Phối hợp với các bộ phận trong trường tổ chức đánh giá chương trình đào tạo, nội dung đào tạo, chất lượng giảng dạy của giảng viên. Nghiên cứu và triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng đào tạo;
- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng mục tiêu chất lượng, đề xuất các nguồn lực cần thiết để xây dựng và triển khai hệ thống quản lý đảm bảo chất lượng trong nhà Trường;
- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm định chất lượng đào tạo hằng năm và tổ chức thực hiện sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt;
- Kiểm tra việc thực hiện chính sách và pháp luật về giáo dục và đào tạo;
- Tổng kết công tác kiểm định chất lượng đào tạo, kiến nghị các biện pháp đảm bảo thi hành pháp luật về giáo dục và đào tạo; đề nghị sửa đổi, bổ sung các quy định của Trường về khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật hiện hành;
- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng đào tạo của Trường;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

NG
OC
GHÉ
HÔNG
TÀI

3. Tổ chức và định biên:

* Về tổ chức:

- Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo được tổ chức, điều hành thống nhất giữa trụ sở Trường và các cơ sở đào tạo;
- Trưởng phòng là ủy viên một số hội đồng theo quyết định của Hiệu trưởng;
- Trưởng phòng được quyền cho cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý nghỉ 01 ngày. Nghỉ từ 02 ngày phải báo cáo nhà trường;
- Hằng tháng báo cáo kết quả nhiệm vụ được giao và kế hoạch công tác tháng tới tại hội nghị giao ban hoặc bằng văn bản trình Hiệu trưởng;
- Quản lý tài sản, quản lý cán bộ viên chức trong đơn vị theo phân cấp của Hiệu trưởng;

* Định biên của phòng gồm có: Trưởng phòng, một số Phó Trưởng phòng và các cán bộ viên chức trong tổng số định biên được Bộ Giao thông vận tải giao (có danh sách định biên kèm theo);

4. Nguyên tắc hoạt động:

- Hiệu trưởng điều hành hoạt động chủ yếu thông qua Trưởng phòng;
- Trưởng phòng điều hành hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc được giao;
- Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về phần việc được phân công;
- Cán bộ, viên chức thuộc phòng chịu sự quản lý, điều hành của lãnh đạo phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về công việc được giao./



TS. Đỗ Ngọc Viện

**DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
PHÒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 121 /QĐ-ĐHCNGTVT ngày 13 /01 /2014
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT)*

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1. Tạ Thế Anh | Phó Trưởng phòng, phụ trách phòng |
| 2. Phạm Văn Huỳnh | |
| 3. Chu Thị Thu Hằng | |
| 4. Triệu Đình Mạnh | |
| 5. Nhữ Thị Việt Dung | |
| 6. Dương Quỳnh Anh | |
| 7. Phạm Thị Thu Hằng | |
| 8. Vũ Duy Tùng | |