

Số: 5970 /KH-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải năm 2022**

Căn cứ Chỉ thị liên tịch số 09/CTLT-BGTVT-CĐGTVT-VN ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải và Chủ tịch Công đoàn GTVT Việt Nam về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ GTVT và Hội nghị người lao động ở các doanh nghiệp trong ngành GTVT;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-HĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông Vận tải;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-HĐT ngày 16 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Đại học Công nghệ GTVT về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Công nghệ GTVT;

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy Nhà trường về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động. Ban Giám hiệu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2022 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Hội nghị viên chức, người lao động (Hội nghị) tiến hành thảo luận, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ sở, đơn vị và Nhà trường trong năm 2021; phân tích những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục; triển khai kế hoạch, nhiệm vụ năm 2022 và thảo luận các giải pháp thực hiện các chương trình, nhiệm vụ đã đề ra.

- Phát huy quyền dân chủ, đoàn kết, trí tuệ của tập thể viên chức, người lao động để thực hiện mục tiêu phát triển Trường; cải thiện điều kiện làm việc, đời sống của viên chức, người lao động.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Hình thức tổ chức, thành phần tham dự**

- Hội nghị cấp cơ sở: các cơ sở, đơn vị tổ chức hội nghị với thành phần tham dự là toàn thể viên chức, người lao động thuộc cơ sở, đơn vị theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến tùy theo điều kiện của cơ sở, đơn vị và phải đảm bảo tuân thủ các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Hội nghị cấp trường: tổ chức hội nghị đại biểu với thành phần tham dự bao gồm tập thể lãnh đạo Trường; đại diện các tổ chức đoàn thể; thủ trưởng và chủ tịch



công đoàn các cơ sở, đơn vị. Hình thức tổ chức hội nghị đại biểu Nhà trường sẽ có thông báo sau.

## **2. Thời gian tổ chức**

- Hội nghị cấp cơ sở: các cơ sở, đơn vị chủ động triển khai trong thời gian từ ngày 05-13/01/2022.

- Hội nghị cấp trường: Dự kiến tổ chức ngày 18/01/2022.

## **3. Nội dung triển khai tại hội nghị**

### **3.1. Hội nghị cấp cơ sở:**

1. Báo cáo của người đứng đầu cơ sở, đơn vị về: kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2021 và kế hoạch công tác năm 2022; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động công tác của cơ sở, đơn vị, trong đó tập trung làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, viên chức, người lao động của cơ sở, đơn vị trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

2. Viên chức, người lao động thảo luận về các báo cáo và đưa ra ý kiến thắc mắc cần giải đáp hoặc các đề xuất, kiến nghị với Nhà trường liên quan đến: thực hiện nhiệm vụ công tác của đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ trong Nhà trường; thực hiện nội quy, quy chế làm việc, chế độ chính sách; biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, phát triển đội ngũ, nâng cao đời sống viên chức, người lao động.

3. Thông qua nghị quyết hội nghị.

### **3.2. Hội nghị cấp trường:**

1. Báo cáo của Hội đồng Trường về kết quả hoạt động của Hội đồng Trường trong năm 2021; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường; quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Nhà trường.

2. Báo cáo của Ban Giám hiệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2021, kế hoạch công tác năm 2022 và kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm học 2020 - 2021.

3. Thảo luận của đại biểu tham dự hội nghị về: biện pháp thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022; thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện nội quy, quy chế làm việc, chế độ chính sách; biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức, người lao động trong Nhà trường.

4. Tập thể lãnh đạo Trường tiếp thu ý kiến đóng góp và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động Nhà trường và bàn về biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cho viên chức, người lao động.

5. Báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân về kết quả hoạt động của Ban trong năm 2021 và chương trình công tác năm 2022.

6. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

7. Tổ chức khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích trong năm 2021 và phát động phong trào thi đua năm 2022.

8. Thông qua nghị quyết hội nghị





### III. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Kinh phí tổ chức hội nghị lấy từ nguồn kinh phí của Nhà trường, các mức chi xác định trên cơ sở của quy chế chi tiêu nội bộ.

### VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu thống nhất với Ban Thường vụ Công đoàn trường về việc tham dự và chỉ đạo hội nghị cấp cơ sở; chủ trì hội nghị cấp trường.
2. Phòng Hành chính - Quản trị chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức hội nghị các cấp, đảm bảo tuân thủ các quy định và điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19.
3. Phòng Tài chính - Kế toán chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị.
4. Các cơ sở, đơn vị tổ chức hội nghị cấp cơ sở đúng tiến độ và gửi hồ sơ hội nghị bao gồm: các báo cáo tại hội nghị, bản tổng hợp các vướng mắc cần giải đáp và đề xuất, kiến nghị với Nhà trường qua địa chỉ email: [congdoan@utt.edu.vn](mailto:congdoan@utt.edu.vn) trước ngày 15/01/2022

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- CĐ trường;
- Đoàn TN, Hội SV (t/h);
- Các cơ sở, đơn vị trong Trường (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Hoàng Long**