

## **BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2014-2015, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2015-2016**

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình thực tế của Nhà trường và kết quả thực hiện 3 công khai, Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải tổng kết công tác 3 công khai năm học 2014-2015 và xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai trong năm học 2015-2016 như sau:

### **A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2014-2015**

#### **I. VỀ NỘI DUNG CÔNG KHAI**

##### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

Nhà trường đã công khai: cam kết chất lượng giáo dục, chất lượng giáo dục thực tế, tóm tắt chương trình đào tạo, nội dung học phần và các hoạt động đảm bảo chất lượng trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (<http://utt.edu.vn>).

*\* Tồn tại:*

- Số lượng giáo trình do Nhà trường xuất bản còn ít;
- Chưa có sinh viên đại học tốt nghiệp để có thể đánh giá chính xác các cam kết của Nhà trường.

*\* Kế hoạch cải thiện trong năm học 2015-2016:*

- Tạo điều kiện thuận lợi thúc đẩy đội ngũ cán bộ, giảng viên Nhà trường viết giáo trình, bài giảng phục vụ người học;
- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập của sinh viên đại học nhằm đảm bảo các cam kết của Nhà trường.

##### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

Nhà trường đã công khai: cơ sở vật chất phục vụ đào tạo, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (<http://utt.edu.vn>).

*\* Tồn tại:*

Cơ sở vật chất và đội ngũ giảng viên có trình độ cao còn hạn chế.

*\* Kế hoạch cải thiện trong năm học 2015-2016:*

- Tiếp tục tập trung đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ đào tạo đại học.
- Tăng mức hỗ trợ, động viên cán bộ, giảng viên học tập nâng cao trình độ và thu hút các nhà giáo, chuyên gia trình độ cao về công tác, giảng dạy tại Trường.

### **3. Công khai thu chi tài chính**

Nhà trường đã công khai mức thu học phí đối với các hệ, các ngành đào tạo, các chế độ chính sách đối với người học trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (<http://utt.edu.vn>).

*\* Tồn tại:*

Chưa công khai đầy đủ số liệu tài chính.

*\* Kế hoạch cải thiện trong năm học 2015-2016:*

Tiếp tục thực hiện việc công khai tài chính của Nhà trường theo quy định.

## **II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC CÔNG KHAI**

### **1. Thời gian công khai**

Các thông tin đã được Nhà trường công khai đảm bảo thời gian quy định theo Thông tư 09/2009.

### **2. Hình thức công khai**

Toàn bộ thông tin công khai của Nhà trường được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (<http://utt.edu.vn>) đảm bảo quy định theo Thông tư 09/2009.

## **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2015-2016**

### **I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

- Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của Nhà trường, chương trình đào tạo, yêu cầu về thái độ học tập của người học, các hoạt động hỗ trợ học tập sinh hoạt của người học, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý; mục tiêu đào tạo, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ và vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ và theo các ngành đào tạo (Theo Biểu mẫu 20 - Thông tư 09/2009).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số lượng sinh viên, người học ở các trình độ đào tạo, hệ đào tạo và chuyên ngành đào tạo, kết quả tốt nghiệp, tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm và học lên trình độ cao hơn (Theo Biểu mẫu 21 - Thông tư 09/2009).

c) Nội dung chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu tham khảo.

d) Một số nội dung khác được quy định tại Điều 12 - Thông tư 09/2009.

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

a) Cơ sở vật chất: số lượng và diện tích giảng đường, phòng học, phòng chuyên môn, xưởng thực tập, ký túc xá và khu thể thao, các loại thiết bị đào tạo và thí nghiệm được sử dụng (Theo Biểu mẫu 22 - Thông tư 09/2009).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

## **3. Công khai thu chi tài chính**

a) Mức thu học phí và các khoản thu khác.

b) Chính sách về học bổng trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

## **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường vào tháng 6/2015 đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9/2015) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi;

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai của năm học 2015-2016 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2016-2017 trước ngày 30/6/2016.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm báo cáo nội dung thông tin để công khai theo đúng nội dung và thời gian quy định. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, toàn diện, đầy đủ, cập nhật của các thông tin báo cáo.

2. Phòng ĐBCLĐT là đơn vị tiếp nhận báo cáo, nhắc nhở và đôn đốc các đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ; tổng hợp trình Ban Giám hiệu quyết định nội dung, hình thức, thời gian công khai và cập nhật thông tin.

3. Ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị trong Trường, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu nhằm đảm bảo các thông tin đã công khai.

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác 3 công khai năm học 2014-2015 và Kế hoạch thực hiện 3 công khai trong năm học 2015-2016 của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải, đề nghị các đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện.

### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**PGS.TS. Đào Văn Đông**