

PHIẾU TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải

Tên đơn vị tuyển dụng: Tổng công ty Xây dựng công trình giao thông 8 - CTCP.

Lĩnh vực hoạt động: Xây dựng công trình, bất động sản, khai thác khoáng sản, VLXD, thương mại, đầu tư các dự án trong và ngoài nước.

Địa chỉ đơn vị: Số 18 phố Hồ Đắc Di, phường Quang Trung, quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0243.85727.67

Fax: 0243.8572798.

Website: Cienco8.vn

Địa chỉ Email: Banhcnscn.cienco8@gmail.com

Tổng công ty có nhu cầu tuyển dụng:

- **Vị trí tuyển dụng:** Nhân sự Kỹ sư

- **Số lượng:** 10 người.

- **Mô tả công việc:**

- + Bóc tách khối lượng bản vẽ thi công, lập biện pháp thi công;
- + Lập biện pháp thi công, hồ sơ nghiệm thu công việc thi công, hồ sơ hoàn công thanh quyết toán;
- + Tham gia thực hiện công tác chào giá, làm hồ sơ dự thầu;
- + Lập dự trù chi phí công trình;
- + Kiểm soát hồ sơ chi phí triển khai thi công các công trình;
- + Tổng hợp chi phí, đánh giá hiệu quả dự án đã và đang thực hiện;
- + Hỗ trợ công tác hồ sơ thanh quyết toán với chủ đầu tư ở công trường;
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

- **Yêu cầu:**

- + Tốt nghiệp Đại học Giao thông vận tải các chuyên ngành: Xây dựng cầu đường, Kinh tế xây dựng, ...
- + Thành thạo tin học văn phòng, Dự toán, Autocad, project và các phần mềm có liên quan;
- + Am hiểu các công tác, quy trình trong thi công xây dựng và Pháp luật về quản lý dự án;

- **Yêu cầu khác:**

- + Sức khỏe tốt, nhiệt tình, cẩn thận trong công việc, có khả năng làm việc áp lực cao;
- + Kỹ năng giao tiếp tốt, quản lý công việc, thời gian và xử lý tình huống tốt;

- Quyền lợi:

- + Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày
- + Chế độ, phụ cấp khác: Theo quy định của Tổng công ty và Nhà nước.
- + Ưu tiên các trường hợp là con em gia đình chính sách, hoàn cảnh khó khăn có thành tích học tập khá, giỏi; có thể tuyển dụng không cần điều kiện kinh nghiệm nếu đạt các yêu cầu khác.

- Hồ sơ gồm có:

- + Sơ yếu lý lịch (không quá 3 tháng); Bản sao giấy khai sinh; Giấy khám sức khỏe (cấp huyện, quận trở lên không quá 3 tháng); Đơn xin việc (viết tay); Chứng minh thư; Hộ khẩu thường trú (phô tô công chứng); Bằng tốt nghiệp hoặc bằng nghề hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; Bảng điểm (phô tô công chứng); Các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có);
- + Ảnh: 04 ảnh 3x4 và 4x6 (chụp không quá 3 tháng); 01 Ảnh toàn thân 9x13.

- Thông tin liên hệ:

Mọi nhu cầu ứng tuyển xin liên hệ Ban Hành Chính - Nhân sự - Đối ngoại Tổng công ty. SĐT: 043.8572767 hoặc 0942.875.999 (Mr Khiêm).

Xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC BAN HC - NS - ĐN



Lê Thị An Hải