

Số: 1406 /QĐ-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc đổi tên “Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo”  
thành “Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo”

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 27 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

Xét nhu cầu công tác và năng lực của cán bộ, viên chức, người lao động;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Đổi tên “Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo” thành “Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo”, Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 121/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 13 tháng 01 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về việc thành lập Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo.

Giám đốc các cơ sở đào tạo, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên trong danh sách định biên của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hội đồng trường;
- Đảng ủy trường (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TCCB (Nghĩa).



PGS.TS. Đào Văn Đông

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, định biên của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1406/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 09 / 5/2017  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT)

#### 1. Chức năng

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đơn vị trực thuộc Trường, có chức năng tham mưu giúp Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện hoạt động về công tác khảo thí, công tác đánh giá và đảm bảo chất lượng đào tạo trong Nhà trường.

#### 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

##### a) Công tác khảo thí:

- Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan về công tác khảo thí;

- Chủ trì xây dựng và tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các văn bản quản lý, quy trình thi - kiểm tra, hướng dẫn về công tác khảo thí, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện các văn bản về công tác khảo thí sau khi được ban hành;

- Tổ chức các kỳ thi tuyển sinh, kỳ thi tốt nghiệp, thi kết thúc học phần và phối hợp với các đơn vị có liên quan trong tổ chức, kiểm tra, giám sát các kỳ thi của Trường theo phân cấp: giải quyết các tồn tại, vướng mắc và công tác phúc khảo bài thi;

- Thẩm định tính chính xác của việc lên điểm sau khi chấm thi, tổ chức thẩm định ngẫu nhiên kết quả chấm thi các học phần trên cơ sở phân tích, so sánh kết quả từng học phần qua sự phản ánh của sinh viên.

##### b) Công tác đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan về công tác đảm bảo chất lượng đào tạo và từng bước nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường theo tiêu chuẩn đầu ra;

- Xây dựng kế hoạch và triển khai việc tự kiểm định theo tiêu chuẩn do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

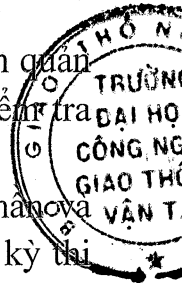
- Tổ chức đánh giá trong và tham gia đánh giá ngoài các tiêu chuẩn về kiểm định chất lượng đào tạo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Hướng dẫn, tư vấn và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng đào tạo ở các đơn vị trong Trường;

- Theo dõi đánh giá các chương trình đào tạo hiện có và đề xuất để điều chỉnh cho phù hợp, đáp ứng yêu cầu của sự phát triển;

- Phối hợp với các đơn vị định kỳ tổ chức thu thập ý kiến sinh viên, cán bộ giảng viên và nhà sử dụng lao động nhằm nâng cao chất lượng đào tạo;

- Tổ chức duy trì cơ sở dữ liệu của Nhà trường về đảm bảo chất lượng đào tạo;



- Chủ trì tổ chức hội thảo, tập huấn công tác đảm bảo chất lượng đào tạo cho cán bộ giảng viên, người lao động trong Trường;
- Thực hiện đánh giá trong, tiến tới kiểm định đánh giá ngoài;
- Liên kết, hợp tác với các tổ chức trong nước và quốc tế để phối hợp thực hiện công tác đảm bảo chất lượng tại Trường, nghiên cứu đưa vào ứng dụng các phương pháp quản lý chất lượng giáo dục hiện đại phù hợp với điều kiện Việt Nam và của Nhà trường.

**c) Các nhiệm vụ khác:**

- Quản lý tài sản, quản lý cán bộ viên chức và người lao động trong đơn vị theo phân cấp của Hiệu trưởng;
- Hằng tháng báo cáo kết quả nhiệm vụ được giao và kế hoạch công tác tháng tại hội nghị giao ban hoặc bằng văn bản trình Hiệu trưởng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

**3. Tổ chức và định biên**

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo được tổ chức, điều hành thống nhất giữa các cơ sở đào tạo. Cơ cấu tổ chức của Phòng gồm: Trưởng phòng, một số Phó Trưởng phòng và các cán bộ viên chức, người lao động.

- Định biên của Phòng gồm:

Cán bộ quản lý, viên chức và người lao động do Hiệu trưởng quyết định (có danh sách kèm theo).

**4. Nguyên tắc hoạt động**

- Hiệu trưởng điều hành hoạt động chủ yếu thông qua Trưởng phòng;
- Trưởng phòng điều hành hoạt động theo chức năng nhiệm vụ của Phòng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc được giao;
- Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về phần việc được phân công;
- Trưởng phòng là thường trực, ủy viên một số hội đồng theo quyết định của Hiệu trưởng;
- Trưởng phòng được quyền cho cán bộ viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý nghỉ theo quy định của Nhà trường;
- Cán bộ viên chức và người lao động thuộc Phòng chịu sự quản lý, điều hành của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm về công việc được giao./.



PGS.TS. Đào Văn Đông



**DANH SÁCH CÁN BỘ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG  
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO**

*(Kèm theo Quyết định số: 1406/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 09/5/2017  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT)*

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Tạ Thế Anh	Trưởng phòng
2	Phạm Văn Huỳnh	Phó Trưởng phòng
3	Nguyễn Văn Đoàn	
4	Chu Thị Thu Hằng	
5	Nguyễn Tùng Dương	
6	Trần Thị Cẩm Loan	
7	Dương Quỳnh Anh	
8	Triệu Đình Mạnh	
9	Phạm Thị Thu Hằng	
10	Phạm Cao Cường	
11	Đặng An Phương	
12	Cao Xuân Hoàng	