

## **BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2016-2017, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2017-2018**

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ đặc điểm tình hình của Nhà trường và kết quả các mặt hoạt động năm học 2016-2017, Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải tổng kết công tác 3 công khai năm học 2016-2017 và xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai trong năm học 2017-2018 như sau:

### **A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2016-2017**

#### **I. VỀ NỘI DUNG CÔNG KHAI**

Nhà trường đã công khai trên Cổng thông tin điện tử (<http://utt.edu.vn>) các nội dung:

- Cam kết chất lượng đào tạo của Trường, bao gồm:
  - + Điều kiện tuyển sinh, cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học của tất cả các ngành đào tạo;
  - + Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng đạt được, vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ theo các ngành đào tạo.
- Chất lượng đào tạo thực tế: Nhà trường đã tiến hành khảo sát và công khai tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp của toàn bộ sinh viên đại học chính quy mới tốt nghiệp (K62 khối kỹ thuật, K63 khối kinh tế);
- Bản mô tả/tóm tắt Chương trình đào tạo, đề cương học phần, tài liệu giáo trình chính thức;
- Toàn bộ các hoạt động đảm bảo chất lượng và công tác kiểm định chất lượng tại Trường trong năm học;
- Kết quả kiểm định chất lượng: Nhà trường đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐKĐCLGD ngày 17/01/2017, Giấy chứng nhận số: CSGD2017.04/CEA-AVU&C ngày 20/02/2017;
- Điều kiện cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của Nhà trường;
- Thông tin chi tiết về đội ngũ cán bộ, giảng viên cơ hữu, nhân viên, kỹ thuật viên;
- Mức thu học phí và các chế độ chính sách phục vụ người học;
- Công bố số liệu giao dự toán chi NSNN năm 2017.

## **II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC CÔNG KHAI**

### **1. Thời gian công khai**

Các thông tin đã được Nhà trường công khai đảm bảo thời gian quy định theo Thông tư 09/2009.

### **2. Hình thức công khai**

Toàn bộ thông tin công khai của Nhà trường được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (<http://utt.edu.vn>) đảm bảo quy định theo Thông tư 09/2009.

## **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2017-2018**

### **I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

- Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của Nhà trường, chương trình đào tạo, yêu cầu về thái độ học tập của người học, các hoạt động hỗ trợ học tập sinh hoạt của người học, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý; mục tiêu đào tạo, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ và vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ và theo các ngành đào tạo (Theo Biểu mẫu 20 - Thông tư 09/2009).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số lượng sinh viên, người học ở các trình độ đào tạo, hệ đào tạo và chuyên ngành đào tạo, kết quả tốt nghiệp, tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm và học lên trình độ cao hơn (Theo Biểu mẫu 21 - Thông tư 09/2009).

c) Chương trình đào tạo và nội dung học phần; tài liệu, giáo trình học tập;

d) Các hoạt động khoa học công nghệ, kết nối doanh nghiệp trong đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ;

e) Các hoạt động kiểm định và đánh giá chất lượng Trường và các Chương trình đào tạo.

### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

a) Cơ sở vật chất: số lượng và diện tích giảng đường, phòng học, phòng chuyên môn, xưởng thực tập, ký túc xá và khu thể thao, các loại thiết bị đào tạo và thí nghiệm được sử dụng (Theo Biểu mẫu 22 - Thông tư 09/2009).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

### **3. Công khai thu chi tài chính**

- a) Mức thu học phí và các khoản thu khác;
- b) Chính sách về học bổng trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội;
- c) Công khai số liệu dự toán, quyết toán tài chính.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường vào tháng 6/2017 đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9/2017) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi;
- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai của năm học 2017-2018 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2018-2019 trước ngày 30/6/2018.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm báo cáo nội dung thông tin để công khai theo đúng nội dung và thời gian quy định. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, toàn diện, đầy đủ, cập nhật của các thông tin báo cáo.
2. Phòng KT&ĐBCLĐT là đơn vị tiếp nhận báo cáo, nhắc nhở và đôn đốc các đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ; tổng hợp trình Ban Giám hiệu quyết định nội dung, hình thức, thời gian công khai và cập nhật thông tin.
3. Phòng Thanh tra giáo dục và Ban thanh tra nhân dân là đầu mối theo dõi, giám sát các hoạt động đã công khai của Nhà trường, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để điều chỉnh các hoạt động nhằm đảm bảo các cam kết đã công khai của Nhà trường.

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác 3 công khai năm học 2016-2017 và Kế hoạch thực hiện 3 công khai trong năm học 2017-2018 của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải, đề nghị các đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện.

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**PGS.TS. Đào Văn Đông**