

Số: 5883/QĐ-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành quy định về mô tả vị trí việc làm, yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, yêu cầu điều kiện khác và khung năng lực của các vị trí việc làm thuộc Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải**

## **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 27/4/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ GTVT;

Căn cứ Thông tư liên tịch 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của liên Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ về Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Văn hóa, thể thao và du lịch - Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ;



Căn cứ Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1451/QĐ-BGTVT ngày 22/5/2017 của Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành quy định về Mô tả vị trí việc làm, yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, yêu cầu điều kiện khác và khung năng lực của các vị trí việc làm thuộc Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải *(Theo phụ lục đính kèm)*.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giám đốc cơ sở đào tạo, Trường phòng Tổ chức cán bộ, Trường phòng Hành chính - Quản trị, Trường các đơn vị có liên quan và các công chức, viên chức thuộc Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải có vị trí việc làm tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.../

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Bộ Giao thông vận tải (Đề b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Đào Văn Đông**

**Phụ lục: BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ, YÊU CẦU ĐIỀU KIỆN KHÁC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT**

*(Kèm theo Quyết định số: 3883/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 27/11/2018 của Trường Đại học Công nghệ GTVT)*

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>				<b>Lãnh đạo Trường</b>			
1.1	Hiệu trưởng	Giảng viên chính hoặc tương đương	II	Chỉ đạo điều hành các lĩnh vực công tác về: Xây dựng tổ chức, bộ máy Nhà trường; Quản lý cán bộ, viên chức, quản lý sinh viên; Khoa học và công nghệ; Tài chính; Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín trong giới khoa học, giáo dục, có năng lực quản lý và đã tham gia quản lý cấp khoa, phòng của cơ sở giáo dục đại học ít nhất 05 năm;</li> <li>- Có sức khỏe tốt; bảo đảm độ tuổi để tham gia ít nhất một nhiệm kỳ hiệu trưởng.</li> <li>- Tốt nghiệp lý luận chính trị cao cấp;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 3 (B1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập kế hoạch; Phân tích công việc; Phân công và phối hợp hoạt động; Đánh giá thực thi công vụ; Ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định; Thuyết trình, tuyên truyền, thuyết phục; Thu thập và xử lý thông tin; Tổ chức và điều hành hội họp.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành; Có khả năng nghiên cứu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						<p>tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	
1.2	Chủ tịch Hội đồng trường	Giảng viên chính hoặc tương đương	II	<p>Triệu tập các cuộc họp Hội đồng trường; Quyết định về chương trình nghị sự, chủ tọa các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại các cuộc họp hội đồng trường; Quyết nghị phương hướng, mục tiêu, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển và quy chế tổ chức, hoạt động của nhà trường; Quyết nghị phương hướng hoạt động đào tạo, hợp tác quốc tế; Quyết nghị chủ trương sử dụng tài chính, tài sản và phương hướng đầu tư phát triển của nhà trường theo quy định của pháp luật; Quyết nghị cơ cấu tổ chức trường; về việc thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các tổ chức của nhà trường; về việc đề nghị miễn nhiệm hiệu trưởng; Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường</p>	<p>- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý.</p>	<p>- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín trong giới khoa học, giáo dục, có năng lực quản lý và đã tham gia quản lý cấp khoa, phòng của cơ sở giáo dục đại học ít nhất 05 năm;</p> <p>- Có sức khỏe tốt; bảo đảm độ tuổi để tham gia ít nhất một nhiệm kỳ hiệu trưởng.</p> <p>- Tốt nghiệp lý luận chính trị cao cấp;</p> <p>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 3 (B1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy</p>	<p>- Có kỹ năng: Lập kế hoạch; Phân tích công việc; Phân công và phối hợp hoạt động; Đánh giá thực thi công vụ; Ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định; Thuyết trình, tuyên truyền, thuyết phục; Thu thập và xử lý thông tin; Tổ chức và điều hành hội họp</p> <p>- Năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành; Có khả năng nghiên cứu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong đơn vị và phối hợp với các</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	cơ quan có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
1.3	Phó Hiệu trưởng	Giảng viên hoặc tương đương	III	Giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của Trường; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Hiệu trưởng và giải quyết các công việc do Hiệu trưởng giao.	- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý. Trong trường hợp đặc biệt, Bộ GTVT thống nhất với Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng đối với người có bằng thạc sĩ, nhưng không giao phụ trách hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ.	- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín trong giới khoa học, giáo dục, có năng lực quản lý và đã tham gia quản lý cấp khoa, phòng của cơ sở giáo dục đại học ít nhất 05 năm; - Có sức khỏe tốt; bảo đảm độ tuổi để tham gia ít nhất một nhiệm kỳ hiệu trưởng. - Tốt nghiệp lý luận chính trị trung cấp trở lên; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;	- Có kỹ năng: Lập kế hoạch; Phân tích công việc; Phân công và phối hợp hoạt động; Đánh giá thực thi công vụ; Ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định; Thuyết trình, tuyên truyền, thuyết phục; Thu thập và xử lý thông tin; Tổ chức và điều hành hội họp. - Năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành; Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề tối thiểu	Hạng của chức danh nghề tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn ngh nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
<b>2</b>				<b>Khoa Công trình</b>			
2.1	Trường khoa	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc khoa theo phân cấp của hiệu trưởng;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo theo kế hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Môi trường, Thủy văn, Kỹ thuật địa chất và trắc địa, Kỹ thuật mỏ, Xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư</li> </ul>		<p>ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc khoa;</p> <p>- Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.</p>			
2.2	Phó Trưởng khoa	Giảng viên	III	<p>Giúp Trưởng khoa quản lý và điều hành các hoạt động của khoa: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&amp;ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng khoa phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng khoa vắng mặt</p>	<p>- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Môi trường, Thủy văn, Kỹ thuật địa chất và trắc địa, Kỹ thuật mỏ, Xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</p>	<p>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</p> <p>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số</p>	<p>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p> <p>- Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.</p>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	
2.3	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những môn học được giao trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của khoa;</li> <li>- Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học; tổ chức biên soạn giáo trình, xây dựng tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học được trường khoa, hiệu trưởng giao;</li> <li>- Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên theo quy định của nhà trường;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch của trường và khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân, của bộ môn, của khoa và trường theo yêu cầu của hội</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng bộ môn phải có trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Môi trường, Thủy văn, Kỹ thuật địa chất và trắc địa, Kỹ thuật mỏ, Xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch đối với bộ môn có chuyên ngành đào tạo, có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Môi trường, Thủy văn, Kỹ thuật địa chất và trắc địa, Kỹ thuật mỏ, Xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch đối với bộ môn không có chuyên ngành đào tạo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm.</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				đồng trường, hiệu trưởng, trưởng khoa.			
2.4	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng bộ môn về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng bộ môn vắng mặt	- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Môi trường, Thủy văn, Kỹ thuật địa chất và trắc địa, Kỹ thuật mỏ, Xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch..	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm. - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
2.5	Giảng viên	Giảng viên	III	- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao	- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Môi trường, Thủy văn, Kỹ thuật địa chất và trắc địa, Kỹ thuật	- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy	- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên;

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</li> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;</li> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;</li> <li>- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;</li> <li>- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm</li> </ul>	mỏ, Xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch.	<p>định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<p>Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				vụ khác được phân công			dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên
2.6	Kỹ thuật viên (hướng dẫn thực hành)	Kỹ thuật viên và tương đương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành, thí nghiệm được bộ môn, khoa giao quản lý;</li> <li>- Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng và đề nghị bổ sung theo nhu cầu thực tế;</li> <li>- Cập nhật, bổ sung các kiến thức mới của ngành đào tạo vào đề cương thực tập, thực hành.</li> <li>- Thiết kế các bài thực hành mới phù hợp với tình hình phát triển của khoa học công nghệ cũng như thực tế sản xuất.</li> <li>- Lập kế hoạch thực hành, chuẩn bị dụng cụ, thiết bị thực hành theo nội dung từng bài thực hành của các môn học thuộc bộ môn theo kế hoạch.</li> <li>- Hướng dẫn thực hành các học phần dạy;</li> <li>- Hướng dẫn thực hành và duyệt báo cáo thực hành, đánh giá kết quả thực hành của sinh viên;</li> <li>- Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ</li> </ul>	- Có trình độ trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Môi trường, Thủy văn, Kỹ thuật địa chất và trắc địa, Kỹ thuật mỏ, Xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Phân tích, xử lý tính huống, giao tiếp, phối hợp làm việc, soạn thảo văn bản, tin học.</li> <li>- Năng lực: Nắm được những nội dung cơ bản về phương hướng, nhiệm vụ của đơn vị</li> </ul>
2.7	Giáo vụ	Cán sự hoặc tương đương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý sinh viên của khoa;</li> <li>- Triển khai các văn bản của Nhà trường;</li> <li>- Tổng hợp bảng chấm công và xếp loại lao động hàng tháng của các bộ môn trong khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên lĩnh vực kỹ thuật, kinh doanh và quản lý, luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch cán sự;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1)</li> </ul>	- Có kỹ năng: Lưu trữ, bảo quản hồ sơ liên quan đến chương trình giáo dục, đề cương chi tiết, đề thi và các quyết định tạm dừng học, thôi học, học lại, khen thưởng, kỷ luật; Giao

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công giảng viên đi coi thi;</li> <li>- Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Quy chế và kế hoạch đào tạo;</li> <li>- Quản lý kết quả học tập của sinh viên;</li> <li>- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ các Hội đồng xét tốt nghiệp, khen thưởng và kỷ luật, thôi học, học tiếp đối với sinh viên.</li> </ul>		khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	tiếp; Trình bày, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Sử dụng công nghệ thông tin; Soạn thảo văn bản. - Năng lực: Tổng hợp, theo dõi tình hình sĩ số sinh viên thực tế; Thực hiện đầy đủ các qui định về chuyên môn và nghiệp vụ; Có năng lực phối hợp, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách, văn bản đi/đến.
<b>3</b>				<b>Khoa Cơ khí</b>			
3.1	Trưởng khoa	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc khoa theo phân cấp của hiệu trưởng;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo theo kế hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định</li> </ul>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch</li> </ul>		<p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc khoa; - Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.			
3.2	Phó Trưởng khoa	Giảng viên	III	Giúp Trưởng khoa quản lý và điều hành các hoạt động của khoa: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng khoa phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng khoa vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật., riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						trương đương trở lên.	
3.3	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những môn học được giao trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của khoa;</li> <li>- Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học; tổ chức biên soạn giáo trình, xây dựng tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học được trường khoa, hiệu trưởng giao;</li> <li>- Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên theo quy định của nhà trường;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch của trường và khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân, của bộ môn, của khoa và trường theo yêu cầu của hội đồng trường, hiệu trưởng, trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng bộ môn phải có trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật đối với bộ môn có chuyên ngành đào tạo, có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật đối với bộ môn không có chuyên ngành đào tạo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.4	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng bộ môn về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng bộ môn vắng mặt	- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
3.5	Giảng viên	Giảng viên	III	- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo,	- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.	- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số	- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</li> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;</li> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;</li> <li>- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;</li> <li>- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công</li> </ul>		<p>01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<p>nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu</li> </ul>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							trở lên
3.6	Kỹ thuật viên (hướng dẫn thực hành)	Kỹ thuật viên và tương đương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành, thí nghiệm được bộ môn, khoa giao quản lý;</li> <li>- Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng và đề nghị bổ sung theo nhu cầu thực tế;</li> <li>- Cập nhật, bổ sung các kiến thức mới của ngành đào tạo vào đề cương thực tập, thực hành.</li> <li>- Thiết kế các bài thực hành mới phù hợp với tình hình phát triển của khoa học công nghệ cũng như thực tế sản xuất.</li> <li>- Lập kế hoạch thực hành, chuẩn bị dụng cụ, thiết bị thực hành theo nội dung từng bài thực hành của các môn học thuộc bộ môn theo kế hoạch.</li> <li>- Hướng dẫn thực hành các học phần dạy;</li> <li>- Hướng dẫn thực hành và duyệt báo cáo thực hành, đánh giá kết quả thực hành của sinh viên;</li> <li>- Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ</li> </ul>	- Có trình độ trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Phân tích, xử lý tính huống, giao tiếp, phối hợp làm việc, soạn thảo văn bản, tin học.</li> <li>- Năng lực: Nắm được những nội dung cơ bản về phương hướng, nhiệm vụ của đơn vị.</li> </ul>
3.7	Giáo vụ	Cán sự hoặc tương đương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý sinh viên của khoa;</li> <li>- Triển khai các văn bản của Nhà trường;</li> <li>- Tổng hợp bảng chấm công và xếp loại lao động hàng tháng của các bộ môn trong khoa.</li> <li>- Phân công giảng viên đi coi thi;</li> </ul>	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành kỹ thuật, Kinh doanh và quản lý, luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch cán sự;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lưu trữ, bảo quản hồ sơ liên quan đến chương trình giáo dục, đề cương chi tiết, đề thi và các quyết định tạm dừng học, thôi học, học lại, khen thưởng, kỷ luật; Giao tiếp; Trình bày, thuyết phục; Xây</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Quy chế và kế hoạch đào tạo;</li> <li>Quản lý kết quả học tập của sinh viên;</li> <li>Chuẩn bị các tài liệu phục vụ các Hội đồng xét tốt nghiệp, khen thưởng và kỷ luật, thôi học, học tiếp đối với sinh viên.</li> </ul>		<p>ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Sử dụng công nghệ thông tin; Soạn thảo văn bản.</p> <p>- Năng lực: Tổng hợp, theo dõi tình hình sĩ số sinh viên thực tế; Thực hiện đầy đủ các qui định về chuyên môn và nghiệp vụ; Có năng lực phối hợp, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách, văn bản đi/đến.</p>
<b>4</b>				<b>Khoa Kinh tế vận tải</b>			
4.1	Trưởng khoa	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc khoa theo phân cấp của hiệu trưởng;</li> <li>Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo theo kế hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Kinh doanh và quản lý, Dịch vụ vận tải, Quản lý xây dựng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>Có chứng chỉ tin học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp,</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề tối thiểu	Hạng của chức danh nghề tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn ngh nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ</li> </ul>		<p>với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc khoa; - Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.			
4.2	Phó Trưởng khoa	Giảng viên	III	Giúp Trưởng khoa quản lý và điều hành các hoạt động của khoa: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng khoa phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng khoa vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Kinh doanh và quản lý, Dịch vụ vận tải, Quản lý xây dựng, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.3	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những môn học được giao trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của khoa;</li> <li>- Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học; tổ chức biên soạn giáo trình, xây dựng tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học được trường khoa, hiệu trưởng giao;</li> <li>- Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên theo quy định của nhà trường;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch của trường và khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân, của bộ môn, của khoa và trường theo yêu cầu của hội đồng trường, hiệu trưởng, trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng bộ môn phải có trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Kinh doanh và quản lý, Dịch vụ vận tải, Quản lý xây dựng đối với bộ môn có chuyên ngành đào tạo, có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Kinh doanh và quản lý, Dịch vụ vận tải, Quản lý xây dựng đối với bộ môn không có chuyên ngành đào tạo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>
4.4	Phó Trưởng bộ	Giảng viên	III	Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Kinh doanh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và</li> </ul>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	môn			hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trường bộ môn về quản lý điều hành các mặt công tác được Trường bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trường bộ môn vắng mặt	và quản lý, Dịch vụ vận tải, Quản lý xây dựng.	đạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
4.5	Giảng viên	Giảng viên	III	- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;	- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Kinh doanh và quản lý, Dịch vụ vận tải, Quản lý xây dựng.	- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc	- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học;

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</li> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;</li> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;</li> <li>- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;</li> <li>- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công</li> </ul>		<p>tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên</p>
4.6	Giáo vụ	Cán sự	IV	- Quản lý sinh viên của khoa;	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên	- Có chứng chỉ bồi dưỡng	- Có kỹ năng: Lưu trữ, bảo quản hồ

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		hoặc tương đương		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các văn bản của Nhà trường;</li> <li>- Tổng hợp bảng chấm công và xếp loại lao động hàng tháng của các bộ môn trong khoa.</li> <li>- Phân công giảng viên đi coi thi;</li> <li>- Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Quy chế và kế hoạch đào tạo;</li> <li>- Quản lý kết quả học tập của sinh viên;</li> <li>- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ các Hội đồng xét tốt nghiệp, khen thưởng và kỷ luật, thôi học, học tiếp đối với sinh viên.</li> </ul>	thuộc lĩnh vực kỹ thuật, kinh doanh và quản lý, luật.	nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch cán sự; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	sơ liên quan đến chương trình giáo dục, đề cương chi tiết, đề thi và các quyết định tạm dừng học, thôi học, học lại, khen thưởng, kỷ luật; Giao tiếp; Trình bày, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Sử dụng công nghệ thông tin; Soạn thảo văn bản. - Năng lực: Tổng hợp, theo dõi tình hình sĩ số sinh viên thực tế; Thực hiện đầy đủ các qui định về chuyên môn và nghiệp vụ; Có năng lực phối hợp, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách, văn bản đi/đến.
<b>5</b>				<b>Khoa Công nghệ thông tin</b>			
5.1	Trưởng khoa	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc khoa theo phân cấp của hiệu trưởng;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo theo kế hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Truyền thông, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ điện tử.</li> </ul>	Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề tối thiểu	Hạng của chức danh nghề tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn ngh nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;</li> </ul>		<p>định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc khoa;</li> <li>- Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.</li> </ul>			
5.2	Phó Trường khoa	Giảng viên	III	Giúp Trường khoa quản lý và điều hành các hoạt động của khoa: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trường khoa phân công hoặc ủy quyền khi Trường khoa vắng mặt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Truyền thông, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ điện tử, riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.</li> </ul>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	
5.3	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những môn học được giao trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của khoa;</li> <li>- Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học; tổ chức biên soạn giáo trình, xây dựng tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học được trường khoa, hiệu trưởng giao;</li> <li>- Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên theo quy định của nhà trường;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch của trường và khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng bộ môn phải có trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Truyền thông, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ điện tử đối với bộ môn có chuyên ngành đào tạo, có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Truyền thông, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ điện tử đối với bộ môn không có chuyên ngành đào tạo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				công nghệ của cá nhân, của bộ môn, của khoa và trường theo yêu cầu của hội đồng trường, hiệu trưởng, trưởng khoa.			
5.4	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng bộ môn về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng bộ môn vắng mặt	- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Truyền thông, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ điện tử.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
5.5	Giảng viên	Giảng viên	III	- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng	- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện,	- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2)	- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục;

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài; - Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định; - Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên; - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo; - Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất; - Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập; - Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;	điện tử và viễn thông, Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Truyền thông, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ điện tử.	khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học. - Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công			xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên
5.6	Kỹ thuật viên (hướng dẫn thực hành)	Kỹ thuật viên và tương đương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành, thí nghiệm được bộ môn, khoa giao quản lý;</li> <li>- Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng và đề nghị bổ sung theo nhu cầu thực tế;</li> <li>- Cập nhật, bổ sung các kiến thức mới của ngành đào tạo vào đề cương thực tập, thực hành.</li> <li>- Thiết kế các bài thực hành mới phù hợp với tình hình phát triển của khoa học công nghệ cũng như thực tế sản xuất.</li> <li>- Lập kế hoạch thực hành, chuẩn bị dụng cụ, thiết bị thực hành theo nội dung từng bài thực hành của các môn học thuộc bộ môn theo kế hoạch.</li> <li>- Hướng dẫn thực hành các học phần dạy;</li> <li>- Hướng dẫn thực hành và duyệt báo cáo thực hành, đánh giá kết quả thực hành của sinh viên;</li> <li>- Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ</li> </ul>	- Có trình độ trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Truyền thông, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ điện tử.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Phân tích, xử lý tính huống, giao tiếp, phối hợp làm việc, soạn thảo văn bản, tin học.</li> <li>- Năng lực: Nắm được những nội dung cơ bản về phương hướng, nhiệm vụ của đơn vị.</li> </ul>
5.7	Giáo vụ	Cán sự hoặc tương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý sinh viên của khoa;</li> <li>- Triển khai các văn bản của Nhà trường;</li> <li>- Tổng hợp bảng chấm công và xếp loại</li> </ul>	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, kinh doanh và quản lý, luật.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch cán sự;	- Có kỹ năng: Lưu trữ, bảo quản hồ sơ liên quan đến chương trình giáo dục, đề cương chi tiết, đề thi và các

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		đương		lao động hàng tháng của các bộ môn trong khoa. - Phân công giảng viên đi coi thi; - Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Quy chế và kế hoạch đào tạo; - Quản lý kết quả học tập của sinh viên; - Chuẩn bị các tài liệu phục vụ các Hội đồng xét tốt nghiệp, khen thưởng và kỷ luật, thôi học, học tiếp đối với sinh viên.		- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	quyết định tạm dừng học, thôi học, học lại, khen thưởng, kỷ luật; Giao tiếp; Trình bày, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Sử dụng công nghệ thông tin; Soạn thảo văn bản. - Năng lực: Tổng hợp, theo dõi tình hình sĩ số sinh viên thực tế; Thực hiện đầy đủ các qui định về chuyên môn và nghiệp vụ; Có năng lực phối hợp, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách, văn bản đi/đến.
<b>6</b>				<b>Khoa Khoa học cơ bản</b>			
6.1	Trường khoa	Giảng viên	III	- Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc khoa theo phân cấp của hiệu trưởng; - Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo theo kế hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở thuộc lĩnh vực Vật lý, Hóa học, Toán học, Ngoại ngữ Anh - Pháp.	Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư</li> </ul>		<p>ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;  - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>tướng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc khoa;</p> <p>- Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.</p>			
6.2	Phó Trưởng khoa	Giảng viên	III	<p>Giúp Trường khoa quản lý và điều hành các hoạt động của khoa: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&amp;ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trường khoa phân công hoặc ủy quyền khi Trường khoa vắng mặt</p>	<p>- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Vật lý, Hóa học, Toán học, Ngoại ngữ Anh - Pháp.</p>	<p>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</p> <p>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số</p>	<p>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p> <p>- Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	
6.3	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những môn học được giao trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của khoa;</li> <li>- Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học; tổ chức biên soạn giáo trình, xây dựng tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học được trường khoa, hiệu trưởng giao;</li> <li>- Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên theo quy định của nhà trường;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch của trường và khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân, của bộ môn, của khoa và trường theo yêu cầu của hội</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng bộ môn phải có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Vật lý, Hóa học, Toán học, Ngoại ngữ Anh - Pháp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				đồng trường, hiệu trưởng, trưởng khoa.			
6.4	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng bộ môn về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng bộ môn vắng mặt	- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Vật lý, Hóa học, Toán học, Ngoại ngữ Anh - Pháp.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
6.5	Giảng viên	Giảng viên	III	- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao	- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Vật lý, Hóa học, Toán học, Ngoại ngữ Anh - Pháp.	- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy	- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên;

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</li> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;</li> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;</li> <li>- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;</li> <li>- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ;</li> </ul>		<p>định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<p>Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				vụ khác được phân công			dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên
6.6	Kỹ thuật viên (hướng dẫn thực hành)	Kỹ thuật viên và tương đương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành, thí nghiệm được bộ môn, khoa giao quản lý;</li> <li>- Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng và đề nghị bổ sung theo nhu cầu thực tế;</li> <li>- Cập nhật, bổ sung các kiến thức mới của ngành đào tạo vào đề cương thực tập, thực hành.</li> <li>- Thiết kế các bài thực hành mới phù hợp với tình hình phát triển của khoa học công nghệ cũng như thực tế sản xuất.</li> <li>- Lập kế hoạch thực hành, chuẩn bị dụng cụ, thiết bị thực hành theo nội dung từng bài thực hành của các môn học thuộc bộ môn theo kế hoạch.</li> <li>- Hướng dẫn thực hành các học phần dạy;</li> <li>- Hướng dẫn thực hành và duyệt báo cáo thực hành, đánh giá kết quả thực hành của sinh viên;</li> <li>- Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ</li> </ul>	- Có trình độ trung cấp trở lên ngành kỹ thuật thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Phân tích, xử lý tính huống, giao tiếp, phối hợp làm việc, soạn thảo văn bản, tin học.</li> <li>- Năng lực: Nắm được những nội dung cơ bản về phương hướng, nhiệm vụ của đơn vị.</li> </ul>
7				<b>Khoa Lý luận chính trị</b>			
7.1	Trưởng khoa	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc khoa theo phân cấp của hiệu trưởng;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các</li> </ul>	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Triết học, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Tư tưởng Hồ Chí Minh,	Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>hoạt động giáo dục đào tạo theo kế hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh</p>	Lịch sử đảng, Kinh tế chính trị, Chính trị học.	<p>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p> <p>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa; - Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo; - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc khoa; - Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.			
7.2	Phó Trưởng khoa	Giảng viên	III	Giúp Trưởng khoa quản lý và điều hành các hoạt động của khoa: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Triết học, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Lịch sử đảng, Kinh tế chính trị, Chính trị học.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2)	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Trưởng khoa phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng khoa vắng mặt		01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
7.3	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những môn học được giao trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của khoa;</li> <li>- Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học; tổ chức biên soạn giáo trình, xây dựng tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học được trưởng khoa, hiệu trưởng giao;</li> <li>- Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên theo quy định của nhà trường;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch của trường và khoa;</li> </ul>	- Trưởng bộ môn phải có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Triết học, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Lịch sử đảng, Kinh tế chính trị, Chính trị học.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân, của bộ môn, của khoa và trường theo yêu cầu của hội đồng trường, hiệu trưởng, trưởng khoa.</li> </ul>		định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	
7.4	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng bộ môn về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng bộ môn vắng mặt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Triết học, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Lịch sử đảng, Kinh tế chính trị, Chính trị học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	
7.5	Giảng viên	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;</li> <li>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</li> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;</li> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Triết học, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Lịch sử đảng, Kinh tế chính trị, Chính trị học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực</li> </ul>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập; - Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công			hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên
<b>8</b>				<b>Khoa Cơ sở kỹ thuật</b>			
8.1	Trưởng khoa	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc khoa theo phân cấp của hiệu trưởng;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo theo kế hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực</li> </ul>	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng, cơ khí.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc khoa;</li> <li>- Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý,</li> </ul>		<p>định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.			
8.2	Phó Trưởng khoa	Giảng viên	III	Giúp Trưởng khoa quản lý và điều hành các hoạt động của khoa: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng khoa phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng khoa vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng, cơ khí.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
8.3	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	- Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những môn học được giao trong chương trình đào	- Trưởng bộ môn phải có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				tạo, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của khoa; - Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học; tổ chức biên soạn giáo trình, xây dựng tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học được trường khoa, hiệu trưởng giao; - Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên theo quy định của nhà trường; - Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch của trường và khoa; - Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn; - Tổ chức đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân, của bộ môn, của khoa và trường theo yêu cầu của hội đồng trường, hiệu trưởng, trưởng khoa.	xây dựng, cơ khí.	học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
8.4	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh	- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng, cơ khí.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trường bộ môn về quản lý điều hành các mặt công tác được Trường bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trường bộ môn vắng mặt		<p>sự phạm;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p> <p>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>
8.5	Giảng viên	Giảng viên	III	<p>- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;</p> <p>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng, cơ khí.</p>	<p>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sự phạm;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ</p>	<p>- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sự phạm; Nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;</li> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;</li> <li>- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;</li> <li>- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công</li> </ul>		<p>năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên</p>
8.6	Kỹ thuật viên (hướng dẫn thực hành)	Kỹ thuật viên và tương đương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành, thí nghiệm được bộ môn, khoa giao quản lý;</li> <li>- Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng và đề</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng, cơ khí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Phân tích, xử lý tính huống, giao tiếp, phối hợp làm việc, soạn thảo văn bản, tin học.</li> <li>- Năng lực: Nắm được những nội</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				nghị bổ sung theo nhu cầu thực tế; - Cập nhật, bổ sung các kiến thức mới của ngành đào tạo vào đề cương thực tập, thực hành. - Thiết kế các bài thực hành mới phù hợp với tình hình phát triển của khoa học công nghệ cũng như thực tế sản xuất. - Lập kế hoạch thực hành, chuẩn bị dụng cụ, thiết bị thực hành theo nội dung từng bài thực hành của các môn học thuộc bộ môn theo kế hoạch. - Hướng dẫn thực hành các học phần dạy; - Hướng dẫn thực hành và duyệt báo cáo thực hành, đánh giá kết quả thực hành của sinh viên; - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ		định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	dung cơ bản về phương hướng, nhiệm vụ của đơn vị.
<b>9</b>				<b>Khoa Đào tạo tại chức</b>			
9.1	Trưởng khoa	Giảng viên	III	- Phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng đào tạo để xây dựng và công khai chương trình kế hoạch, tiến độ đào tạo hàng năm và toàn khóa học; Tổ chức thực hiện kế hoạch, tiến độ, chương trình đào tạo và các hoạt động giáo dục khác đã được nhà trường phê duyệt thực hiện; - Chủ động khai thác các dự án hợp tác, phối hợp với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất kinh doanh,	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Luật, Kinh tế học.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>gắn đào tạo với nghiên cứu khoa học, sản xuất kinh doanh và đời sống xã hội;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiên cứu khoa học cấp trường, cấp bộ; giúp đỡ, hướng dẫn học viên tham gia nghiên cứu khoa học, thi HS-SV giỏi các môn học;</li> <li>- Phối hợp với các khoa tìm kiếm địa bàn thực tập, gắn đào tạo với nhu cầu xã hội, với lao động sản xuất theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh hệ: Cao đẳng VLVH, liên thông từ cao đẳng lên đại học, đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ</li> <li>- Quản lý việc chấp hành quy chế đào tạo VLVH của giảng viên, học viên; thực hiện các quy định của Trường;</li> <li>- Tổng hợp, thống kê, đánh giá chất lượng, công khai kết quả học tập, rèn luyện của học viên; lưu trữ hồ sơ, sổ sách, các giấy tờ có liên quan đến học viên theo quy chế đào tạo VLVH;</li> <li>- Thực hiện kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo và chịu trách nhiệm về việc đề nghị nhà trường cấp chứng chỉ cho học sinh các lớp đào tạo ngắn hạn;</li> <li>- Quản lý thời gian học tập, giờ lên lớp của giảng viên các lớp cao đẳng liên thông từ TCCN, các lớp liên thông từ cao đẳng lên đại học đang học tập tại</li> </ul>		<p>định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<p>lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Trường; - Chủ trì, xét điểm rèn luyện học kỳ, năm học, khóa học cho học viên, trình hội đồng xét kết quả học tập cấp trường; - Chịu trách nhiệm về tính chính xác: Kết quả học tập, rèn luyện của học viên khi trình hội đồng xét lên lớp, xét dừng học, cho thôi học, xét công nhận điều kiện dự thi tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp; - Phối hợp với các phòng, khoa, các đơn vị trong trường thực hiện nhiệm vụ được giao; - Quản lý tài sản, quản lý cán bộ, nhân viên, học viên của khoa theo phân cấp của hiệu trưởng.			
9.2	Phó Trưởng khoa	Giảng viên	III	Giúp Trường khoa quản lý và điều hành các hoạt động của khoa: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đơn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của Khoa, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trường khoa phân công hoặc ủy quyền khi Trường khoa vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Luật, Kinh tế học.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	nhiệm vụ được phân công.
9.3	Công tác đào tạo	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo tuyển sinh, đào tạo hệ liên thông CD, ĐH chính quy, liên kết, ngắn hạn.</li> <li>- Thu hồ sơ; Lịch ôn thi, học tập; quản lý hồ sơ học viên</li> <li>- Quản lý hành chính các lớp liên thông CD, ĐH chính quy; quản lý đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ</li> <li>- Tổ chức thực hiện, quản lý quá trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, học tập các lớp vừa làm vừa học (VLVH) theo chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của nhà Trường</li> </ul>	- Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Luật, Kinh tế học.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Phân tích, xử lý tính huống, giao tiếp, phối hợp làm việc, soạn thảo văn bản, tin học.</li> <li>- Năng lực: Nắm chắc các kiến thức về lĩnh vực được đơn vị phân công nhiệm vụ.</li> </ul>
10				<b>Bộ môn Giáo dục thể chất</b>			

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10.1	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc bộ môn theo phân cấp của hiệu trưởng;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo theo kế hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.</li> </ul>	<p>Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của bộ môn;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc bộ môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.</li> </ul>			
10.2	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<p>Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của bộ môn, quy định của Trường, Bộ GD&amp;ĐT và</p>	<p>- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.</p>	<p>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ</li> </ul>	<p>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trường bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trường bộ môn vắng mặt		trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	và quản lý văn bản. - Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
10.3	Giảng viên	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;</li> <li>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</li> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung,</li> </ul>	- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;</li> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;</li> <li>- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;</li> <li>- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công</li> </ul>		<p>định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên</p>
<b>11</b>				<b>Bộ môn Giáo dục QP&amp;AN</b>			
11.1	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý giảng viên, người lao động khác và người học thuộc bộ môn theo phân cấp của hiệu trưởng;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo theo kế</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực Quốc phòng an ninh, nếu có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên chuyên ngành khác thì có</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm và có năng lực quản lý;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo;</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>hoạch chung của trường, bao gồm: Xây dựng chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được trường giao nhiệm vụ; tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo; tổ chức phát triển chương trình đào tạo, xây dựng các đề án, biên soạn tài liệu, giáo trình theo định hướng phát triển của nhà trường; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động. Việc phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy phải thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của bộ môn;</p>	chứng chỉ đào tạo giảng viên giáo dục quốc phòng.	<p>- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p> <p>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo và cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động khác thuộc bộ môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của nhà trường.</li> </ul>			
11.2	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của bộ môn, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về quản lý điều hành các mặt công tác được Trưởng bộ môn phân công hoặc ủy	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở thuộc lĩnh vực Quốc phòng an ninh, nếu có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên chuyên ngành khác thì có chứng chỉ đào tạo giảng viên giáo dục quốc phòng.	- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học ít nhất là 02 năm. - Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				quyền khi Trưởng bộ môn vắng mặt		ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
11.3	Giảng viên	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;</li> <li>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</li> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực Quốc phòng an ninh, nếu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác thì có chứng chỉ đào tạo giảng viên giáo dục quốc phòng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>phục vụ đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;</li> <li>- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;</li> <li>- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công</li> </ul>			<p>thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên</p>
<b>12</b>				<b>Cơ sở đào tạo (Cơ sở I, II, II)</b>			
12.1	Giám đốc cơ sở	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu giúp hiệu trưởng xây dựng chiến lược kế hoạch phát triển của trường; quy hoạch xây dựng cơ sở vật chất của cơ sở, trường;</li> <li>- Tổ chức, triển khai các hoạt động thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu KH, hợp tác quốc tế tại cơ sở.</li> <li>- Quản lý, điều hành các hoạt động phục vụ đào tạo; đối nội và đối ngoại tại địa phương (BHXH, Y tế, QPAN).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Luật, Kinh tế học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				- Tổ chức quản lý tài sản; tài chính; thực hiện dự án đầu tư xây dựng cơ bản.		năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
12.2	Phó Giám đốc cơ sở	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp Giám đốc quản lý và điều hành các hoạt động của cơ sở: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về quản lý điều hành các mặt công tác được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền khi Giám đốc vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Luật, Kinh tế học.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
<b>13</b>				<b>Phòng Hành chính - Quản trị</b>			
13.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp Hiệu trưởng quản lý, tổ chức thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ theo quy định của Pháp luật; Quản lý nhà nước về cơ sở vật chất; Thực hiện công tác bảo vệ giữ gìn trật tự trị an, phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai, vệ sinh môi trường và cảnh quan sư phạm; quản lý dịch vụ đời sống.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Luật, Kinh tế học, Hành chính.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
13.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học,	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	Triết học, Luật, Kinh tế học, Hành chính.	định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
13.3	Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tham mưu, tổng hợp, hướng dẫn và triển khai thực hiện công việc theo lĩnh vực đảm nhiệm, bao gồm: - Ghi biên bản và dự thảo thông báo, kết luận các cuộc họp do Lãnh đạo Trường chủ trì; - Làm báo cáo, tổng hợp theo yêu cầu của cấp trên và của Hiệu trưởng phục vụ các Hội nghị, Đại hội, Kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm. - Làm Thư ký Hiệu trưởng; - Lập lịch công tác tuần.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Luật, Hành chính.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc. - Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành,

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
13.2	Văn thư - Lưu trữ	Lưu trữ viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, phân loại, vào sổ văn bản đến, sao chụp, làm thủ tục chuyển giao văn bản đến Lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân trong Trường. Lưu trữ các văn bản theo quy định</li> <li>- Photo tài liệu phục vụ công tác quản lý, đào tạo của Trường</li> <li>- Chuyển công văn theo yêu cầu của lãnh đạo Trường và các tổ chức trong và ngoài trường</li> <li>- Quản lý các loại con dấu của Trường và sử dụng các con dấu theo quy định của Nhà nước</li> <li>- Thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính các văn bản, tài liệu do Trường ban hành, thực hiện sao lục các văn bản liên quan đến Trường.</li> </ul>	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành văn thư, lưu trữ; nếu tốt nghiệp đại học ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</li> </ul>
		Văn thư	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp giấy giới thiệu đi đường cho cán bộ, công chức-viên chức được cử đi công tác ngoài Trường. Ký xác nhận giấy đi đường cho khách từ các cơ quan ngoài đến công tác và lưu trú tại Trường</li> </ul>	'- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngạch văn thư.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại</li> </ul>	

Mã VTTL	Tên VTTL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTTL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				- Thực hiện công tác cải cách hành chính. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính của Trường	chuyên ngành văn thư.	ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	
13.3	Quản trị - Thiết bị	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, sử dụng toàn bộ tài sản của Trường: cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học, các phương tiện làm việc;</li> <li>- Quản lý hệ thống và sử dụng điện, nước trong Trường;</li> <li>- Tổ chức kiểm kê tài sản của Trường theo chế độ quy định;</li> <li>- Lập kế hoạch, định giá, phân loại tài sản, tiến hành các thủ tục thanh lý tài sản đã hết hạn sử dụng;</li> <li>- Tổng hợp và thống kê báo cáo về công tác quản lý, sử dụng tài sản theo quy định của Nhà nước;</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ, sổ sách, tài liệu về cơ sở vật chất theo quy định của Nhà nước;</li> <li>- Thực hiện việc bảo dưỡng, sửa chữa cơ</li> </ul>	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy, làm việc và học tập trong toàn Trường; - Bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, trang thiết bị phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy, học tập và sinh hoạt trong toàn Trường - Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy, học tập và sinh hoạt trong toàn Trường		03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
13.4	Lễ tân - Phục vụ	NV HĐ68		- Phục vụ phòng làm việc của Lãnh đạo Trường và các phòng họp của Trường; - Thực hiện công tác lễ tân, lễ nghi, khánh tiết của Trường; - Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác chuẩn bị cho việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và sự kiện lớn của Trường; - Thông báo thành phần, thời gian, địa điểm, nội dung các cuộc họp của Trường; - Thực hiện công tác vệ sinh, chăm sóc cây xanh trong Trường và công tác giảng đường	- Có trình độ tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên		- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng tổng hợp, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp làm việc, kỹ năng độc lập giải quyết công việc - Năng lực: Nắm được các kiến thức cơ bản về công tác lễ tân, lễ nghi, khánh tiết của Trường; Nắm chắc các kiến thức về lĩnh vực được đơn vị phân công nhiệm vụ.
13.5	Lái xe	NV HĐ68		- Lái xe đưa đón lãnh đạo và các cán bộ đi công tác; - Bảo dưỡng, bảo trì xe ô tô. Sửa chữa hoặc báo cáo các vấn đề sửa chữa khi xe	- Có trình độ chuyên môn: Có bằng lái xe loại xe được giao quản lý.		- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp làm việc, kỹ năng độc lập giải quyết công việc



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				ô tô cần sửa.			- Năng lực: Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ thuộc các lĩnh vực đơn vị quản lý; Nắm chắc các kiến thức về lĩnh vực điều khiển xe ô tô
13.6	Bảo vệ	NV HD68		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo vệ an ninh</li> <li>- Trục các cổng ra vào Trường, tuần tra canh gác 24/24 giờ trong ngày;</li> <li>- Giữ gìn an ninh trật tự;</li> <li>- Bảo vệ cơ sở vật chất, tài sản của Trường;</li> <li>- Trông coi các phương tiện đi lại cho cán bộ công chức, sinh viên và khách đến học tập, công tác tại Trường;</li> <li>- Thực hiện công tác an toàn phòng chống cháy, nổ trong Trường.</li> </ul>	- Có trình độ tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng tổng hợp, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp làm việc, kỹ năng độc lập giải quyết công việc</li> <li>- Năng lực: Nắm được các kiến thức cơ bản về công tác bảo vệ của Trường; Nắm chắc các kiến thức về lĩnh vực được đơn vị phân công nhiệm vụ.</li> </ul>
13.7	Dịch vụ đời sống	NV HD68		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí phòng ở cho HSSV</li> <li>- Quản lý tài sản, trật tự an ninh</li> <li>- Vệ sinh môi trường</li> <li>- Phục vụ sinh hoạt về điện, nước</li> <li>- Thực hiện thu phí ở, điện, nước của HSSV nội trú</li> <li>- Phát phiếu trông giữ xe và nhận phiếu trả xe</li> <li>- Thu phí trông xe</li> </ul>	- Có trình độ tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng tổng hợp, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp làm việc, kỹ năng độc lập giải quyết công việc</li> <li>- Năng lực: Nắm được các kiến thức cơ bản về công tác bảo vệ của Trường; Nắm chắc các kiến thức về lĩnh vực được đơn vị phân công nhiệm vụ.</li> </ul>
<b>14</b>				<b>Phòng Tổ chức cán bộ</b>			
14.1	Trưởng	Chuyên	III	Tham mưu giúp Lãnh đạo Trường xây	- Tốt nghiệp trình độ đại học	- Phải từng là giảng viên	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	phòng	viên hoặc tương đương		dựng, kiện toàn và nâng cao hiệu lực của bộ máy quản lý; quy hoạch, sắp xếp, bổ sung, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức; chế độ chính sách của Nhà nước và quy định của Trường đối với cán bộ viên chức trong Trường; công tác pháp chế, bảo vệ chính trị nội bộ	trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Quản lý giáo dục, Luật.	đại học hoặc đã tham gia giảng dạy đại học ít nhất 05 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
14.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Quản lý giáo dục, Luật.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>
14.3	Công tác Tổ chức, cán bộ	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng cơ cấu tổ chức: Thành lập đơn vị, chức năng nhiệm vụ đơn vị, định biên các đơn vị;</li> <li>- Tuyển dụng. (lập kế hoạch, trình duyệt, thông báo, thu hồ sơ, tổ chức thi, chấm, quyết định công nhận, Hợp đồng làm việc, Hợp đồng lao động);</li> <li>- Sử dụng, quản lý: (Bố trí vị trí việc làm, giao khối lượng công việc, bồi dưỡng trình độ, kiểm tra, bình xét đánh giá phân loại VC, lưu hồ sơ);</li> <li>- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức;</li> <li>- Tổng hợp các số liệu về công tác tổ chức, nhân sự;</li> <li>- Báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc các lĩnh vực Luật, Quản trị nhân lực, Bảo hiểm xã hội, Kinh tế, Quản lý nhà nước, Hành chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>tổ chức, nhân sự, thực hiện pháp luật của trường;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xếp loại lao động và bảng chấm công hàng tháng;</li> <li>- Các quyết định chấm dứt HĐLĐ, chuyển công tác, thôi việc;</li> <li>- Làm thủ tục cho cán bộ, giảng viên, công nhân viên được nghỉ theo chế độ BHXH (nghỉ hưu, nghỉ ốm, nghỉ thai sản, tử tuất...);</li> <li>- Theo dõi, thông kê diễn biến lương; thâm niên giáo viên;</li> <li>- Quản lý và làm thủ tục cấp sổ BHXH, thẻ BHYT cho cán bộ, giảng viên, công nhân viên trong Trường;</li> <li>- Hàng tháng đối chiếu mức đóng bảo hiểm xã hội cho cán bộ, giảng viên, công nhân viên với Bảo hiểm xã hội;</li> <li>- Theo dõi công tác thi đua, khen thưởng của Trường;</li> <li>- Soạn thảo văn bản và hướng dẫn bình xét học kỳ, năm học, năm công tác;</li> <li>- Triển khai thực hiện. (Tổng hợp, bình xét, thông báo kết quả, ra quyết định công nhận, hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng, quyết định chi thưởng; lưu trữ);</li> <li>- Thực hiện công tác pháp chế, tuyên truyền, phổ biến pháp luật;</li> <li>- Thực hiện công tác phòng chống tham</li> </ul>		03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				những và khiếu nại, tố cáo; - Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo; - Quản lý hồ sơ cán bộ, giảng viên, công nhân viên; - Thực hiện công tác bổ sung lý lịch và kê khai tài sản cho cán bộ, viên chức và các đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập trong Trường; - Theo dõi, thống kê tăng giảm lao động, chuyển công tác đối với cán bộ, giảng viên, công nhân viên của Trường.			
<b>15</b>				<b>Phòng Tài chính - Kế toán</b>			
15.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tham mưu giúp Lãnh đạo Trường thực hiện chức năng tổ chức và quản lý công tác kế hoạch, tài chính, kế toán của Nhà trường.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành kế toán; kế toán, kiểm toán.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
15.2	Phó Trưởng phòng			Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành kế toán; kế toán, kiểm toán.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
15.3	Kế toán	Kế toán viên hoặc tương đương	III	- Thực hiện việc tính toán và chi trả tiền lương, các khoản phụ cấp và các chế độ khác cho công chức, viên chức, lao động hợp đồng;	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành kế toán; kế toán, kiểm toán; kinh doanh và quản lý; Tài chính - Ngân	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên đối với chức danh nghề	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi phát sinh và thực hiện các nghiệp vụ thanh toán qua tài khoản tiền gửi Kho bạc, Ngân hàng;</li> <li>- Ghi sổ chi tiết tài khoản;</li> <li>- Lập các báo cáo nguồn tiền gửi;</li> <li>- Thực hiện thủ tục giải ngân các nguồn dự toán: ngân sách cấp, phí và lệ phí theo nội dung dự toán;</li> <li>- Lập các báo cáo tình hình kinh phí và sử dụng kinh phí dự toán;</li> <li>- Thực hiện thủ tục giải ngân và quyết toán nguồn kinh phí xây dựng cơ bản;</li> <li>- Lập báo cáo về tình hình giải ngân kinh phí xây dựng cơ bản;</li> <li>- Theo dõi phát sinh tăng, giảm tài sản cố định và thực hiện các nghiệp vụ quản lý liên quan;</li> <li>- Ghi sổ chi tiết tài khoản;</li> <li>- Lập báo cáo về tài sản cố định;</li> <li>- Lập chứng từ thanh toán mua sắm, vào sổ kế toán;</li> <li>- Nhận các chứng từ thanh toán phải trả vào sổ kế toán;</li> <li>- Theo dõi phát sinh các khoản thuế TNCN, GTGT,...thực hiện các nghiệp vụ theo dõi, thanh toán thuế.</li> </ul>	hàng.	nghiệp kế toán viên. - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	phối hợp làm việc. - Năng lực: Hiểu được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Hiểu vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
15.4	Thủ quỹ	Thủ quỹ	IV	Quản lý, theo dõi việc thu, chi tiền mặt tại quỹ; Ghi và quản lý sổ quỹ tiền mặt; Thường xuyên kiểm tra đối chiếu với kế	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành kế toán; Tài chính - Ngân hàng.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp;

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				toán tiền mặt về số dư tồn quỹ hàng ngày, hàng tháng; Thực hiện các chế độ quy định về quản lý thu, chi, kiểm tra đối chiếu tiền mặt tại quỹ theo đúng quy định, thu đúng thu đủ, chi đúng chi đủ		ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc; kỹ năng lập, lưu trữ hồ sơ, sổ sách. - Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
<b>16</b>				<b>Phòng Đào tạo</b>			
16.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp Hiệu trưởng thực hiện công các tổ chức và quản lý về đào tạo bao gồm: Chiến lược phát triển đào tạo; chương trình đào tạo; Thực hiện quy chế và kế hoạch đào tạo; Công tác tuyển sinh; xét dùng học, thôi học, công nhận tốt nghiệp các hệ đào tạo trong trường.	- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục, Luật.	- Có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 05 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
16.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục, Luật.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							hiện các nhiệm vụ.
16.3	Công tác đào tạo	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, chuẩn bị: Chỉ tiêu, những điều cần biết về tuyển sinh, thông báo, tiếp nhận hồ sơ, nhập và xử lý dữ liệu về thi sinh;</li> <li>- Nhập học: Tổ chức nhập học (thành lập lớp, mã HS-SV);</li> <li>- Tổng hợp kết quả tuyển sinh;</li> <li>- Quản lý thống nhất khung chương trình đào tạo đại học, cao đẳng của tất cả các ngành;</li> <li>- Tổng hợp kế hoạch giảng dạy của các khoa; lịch trình giảng dạy các khóa;</li> <li>- Xây dựng tổng thể kế hoạch giảng dạy toàn trường;</li> <li>- Thông báo trên Web;</li> <li>- Kết quả học phần. Tổng hợp điểm học phần, xét học tiếp, dừng học, thôi học; soạn thảo quyết định về đào tạo;</li> <li>- Kết quả tốt nghiệp. Tổng hợp điểm và xét tốt nghiệp; soạn thảo quyết định về tốt nghiệp;</li> <li>- Giới thiệu, hướng dẫn SV, giảng viên vào chương trình quản lý điểm;</li> <li>- Tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện, tốt nghiệp của HS-SV;</li> <li>- Quản lý sử dụng phôi các loại văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm theo quy định phân cấp của Bộ Giáo dục và Đào</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Quản lý giáo dục, Luật, Kinh tế học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				tạo; - In bằng tốt nghiệp, chứng chỉ; - Quản lý thông tin văn bằng, chứng chỉ đưa công khai trên mạng; - Chứng nhận và xác nhận thông tin văn bằng, chứng chỉ.			
<b>17</b>				<b>Phòng Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế</b>			
17.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tham mưu giúp Lãnh đạo Trường về tổ chức, quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ; hợp tác quốc tế của Trường, đảm bảo phù hợp với Thông lệ quốc tế. Tăng cường hợp tác giữa Nhà trường với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.	- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục, Luật, Tiếng Anh, Tiếng Pháp.	- Có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 05 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
17.2	Phó Trưởng phòng			Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục, Luật, Tiếng Anh, Tiếng Pháp.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
17.3	Công tác Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế	Chuyên viên hoặc tương đương	III	- Quản lý khoa học cấp Bộ, tỉnh, Nhà nước: Tiếp nhận và soát xét các đề tài NCKH từ các đơn vị; Hướng dẫn chủ nhiệm đề tài làm đề cương nghiên cứu và làm hồ sơ thủ tục tài chính; các văn bản trình Bộ về nghiệm thu đề tài; - Quản lý khoa học cấp trường đối với cán bộ giảng viên: Xây dựng kế hoạch,	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục, Luật, Tiếng Anh, Tiếng Pháp.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc. - Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>quản lý và tổ chức nghiệm thu đề tài KHCN cấp trường; tham gia hội đồng nghiệm thu đề tài;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý nghiên cứu khoa học của HS-SV: (Gửi thông báo về các khoa, nhận các đề xuất, bảo vệ đề cương, tổ chức nghiệm thu đề tài, khen thưởng, cấp giấy chứng nhận);</li> <li>- Quản lý công tác giáo trình bài giảng: Xây dựng kế hoạch; tiếp nhận đăng ký viết giáo trình; soạn thảo hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng; soạn thảo các quyết định liên quan đến nghiệm thu giáo trình; Tham gia các hội đồng nghiệm thu giáo trình.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch dài hạn 5 năm;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện hàng năm.</li> <li>- Lập kế hoạch đón tiếp và hỗ trợ các thủ tục, giấy tờ cần thiết để tổ chức đón tiếp khách trong và ngoài nước đến thăm và làm việc tại Trường;</li> <li>- Làm thủ tục cần thiết để Đoàn lãnh đạo, Cán bộ Nhà trường đi nghiên cứu, học tập mô hình về quản lý tại các đơn vị bạn, Trường đại học nước ngoài;</li> <li>- Đón tiếp các đoàn khách nước ngoài đến thăm và làm việc tại Trường;</li> <li>- Tham gia thực hiện các sự kiện, các</li> </ul>		<p>01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<p>phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				buổi lễ, hội thảo, hội nghị quốc tế được tổ chức tại Trường. - Xây dựng kế hoạch, dự án: dự án KHCN, dự án mua sắm thường xuyên, dự án hợp tác kỹ thuật JICA; - Thực hiện đấu thầu, các văn bản hợp đồng, nghiệm thu tiếp nhận chuyển giao công nghệ và thanh lý hợp đồng.			
<b>18</b>				<b>Phòng Thanh tra giáo dục</b>			
18.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tham mưu giúp Lãnh đạo Trường thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục đào tạo trong phạm vi quản lý của Trường.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục, Luật.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							hiện các nhiệm vụ.
18.2	Phó Trưởng phòng			Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục, Luật, Kinh tế học.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
18.3	Công tác Thanh tra giáo dục	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tổ chức, thực hiện các đợt thanh, kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất; Trực tiếp theo dõi các khoa, phòng ban thực hiện các quy định, quy chế làm việc của trường, của nhà nước.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Quản lý giáo dục, Luật.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc. - Năng lực: Nắm được đường lối,

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
<b>19</b>				<b>Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo</b>			
19.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tham mưu giúp Lãnh đạo Trường và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện hoạt động về công tác khảo thí, công tác đánh giá và đảm bảo chất lượng đào tạo, công tác ISO của Nhà trường.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Quản lý giáo dục, Luật, khảo thí.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp,



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						tương đương trở lên.	phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
19.2	Phó Trưởng phòng			Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Quản lý giáo dục, Luật, Khảo thí.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
19.3	Công tác Khảo thí	Chuyên viên hoặc	III	- Thực hiện các nội dung công việc, tích lũy các tài liệu và minh chứng phục vụ	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	và Đảm bảo chất lượng đào tạo	tương đương		cho công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi tốt nghiệp và tổ chức, kiểm tra, giám sát các kỳ thi học phần của Trường theo phân cấp. - Tiếp nhận, xử lý đơn phúc khảo.	thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Quản lý giáo dục, Luật, Khảo thí.	nước ngạch chuyên viên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc. - Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
<b>20</b>				<b>Phòng Công tác sinh viên</b>			
20.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tham mưu giúp Lãnh đạo Trường về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống của sinh viên; thực hiện chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật sinh viên; tư vấn cho sinh viên về học tập và các lĩnh vực liên quan	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục Luật, Kinh tế học.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
20.2	Phó Trưởng phòng			Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục Luật, Kinh tế học.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
20.3	Công tác sinh viên	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức hoạt động của SV-HS: (Thi học sinh-sinh viên giỏi các cấp, thi Olympic: Thông báo, tuyên truyền, lập danh sách, tổ chức, tổng kết)</li> <li>- Tổ chức Đối thoại giữa HSSV với Hiệu trưởng. (Thông báo, chuẩn bị địa điểm, tổng hợp, kết luận.</li> <li>- Tổng kết bế giảng ra trường. (Lập kế hoạch, kinh phí khen thưởng; chuẩn bị nghi lễ; thực hiện).</li> <li>- Tổ chức, quản lý tuần sinh hoạt công dân.</li> <li>- Làm thẻ SV kết hợp thẻ ATM: Nhận hồ sơ, lập dự trù, thu kinh phí, in, trả thẻ.</li> <li>- Theo dõi kiểm tra HS-SV thực hiện quy chế, nắm tình hình HS-SV nội ngoại trú.</li> <li>- Tổng hợp đề nghị xét khen thưởng, kỷ luật</li> <li>- Giải đáp thắc mắc của HS-SV, gia đình phụ huynh.</li> <li>- Chuẩn bị đánh giá GVCN ( gửi mẫu phiếu, đơn đốc, thu phiếu đánh giá).</li> <li>- Tổ chức xét phân loại GVCN.( Thống kê, tổ chức xét, tổng hợp)</li> <li>- Thông báo kết quả đến các đơn vị, quyết định hưởng chế độ.</li> <li>- Cấp học bổng, miễn giảm học phí. (cho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Quản lý giáo dục, Luật.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>đối tượng chính sách XH, học tập tốt); Thông báo chế độ, tiêu chuẩn; nhận hồ sơ; lập danh sách, xét theo các chế độ; làm quyết định; gửi văn bản.</p> <p>- Vay vốn: Thông báo, tiếp nhận đề nghị, lập danh sách, trình ký xác nhận.</p> <p>- Bảo hiểm cho học sinh-sinh viên. (BHYT, BHTT) Phổ biến, tuyên truyền, vận động; thông báo, mức thu, thời gian thu; lập danh sách; thu tiền, nộp cơ quan bảo hiểm; nhận phát thẻ; thanh quyết toán (đối với BHTT: hồ sơ bệnh án để thanh toán với BH quận)</p> <p>- Theo dõi, xác nhận xe buýt tháng cho HS-SV.</p> <p>- Khám sức khỏe đầu khóa: Lập kế hoạch, Hợp đồng, thanh toán, đơn đốc thực hiện; kết luận; lưu phiếu đánh giá sức khỏe.</p>			
<b>21</b>				<b>Phòng Đào tạo sau đại học</b>			
21.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<p>Giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác tổ chức và quản lý về đào tạo sau đại học bao gồm: Chiến lược phát triển đào tạo; Chương trình đào tạo; Quản lý đào tạo; Công tác tuyển sinh; Cấp phát văn bằng; Chứng chỉ theo quy định của pháp luật.</p>	<p>- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Luật.</p>	<p>- Có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 05 năm;</p> <p>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy</p>	<p>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						<p>định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>
21.2	Phó Trường phòng			Giúp việc Trường phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trường phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trường phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Luật.	<p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</p>	<p>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p> <p>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực</p>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
21.3	Công tác Đào tạo	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, chuẩn bị: Chỉ tiêu, những điều cần biết về tuyển sinh, thông báo, tiếp nhận hồ sơ, nhập và xử lý dữ liệu về thi sinh;</li> <li>- Tổ chức thi theo quy định;</li> <li>- Nhập học: Tổ chức nhập học (thành lập lớp, mã học viên);</li> <li>- Tổng hợp kết quả tuyển sinh;</li> <li>- Quản lý thống nhất khung chương trình đào tạo đại học, cao đẳng của tất cả các ngành;</li> <li>- Tổng hợp kế hoạch giảng dạy của các khoa; lịch trình giảng dạy các khóa;</li> <li>- Tổ chức thi hết môn học;</li> <li>- Xây dựng tổng thể kế hoạch giảng dạy toàn trường;</li> <li>- Thông báo trên Web;</li> <li>- Kết quả học phần. Tổng hợp điểm học phần, xét học tiếp, dừng học, thôi học; soạn thảo quyết định về đào tạo;</li> <li>- Kết quả tốt nghiệp. Tổng hợp điểm và xét tốt nghiệp; soạn thảo quyết định về tốt nghiệp;</li> <li>- Giới thiệu, hướng dẫn SV, giảng viên vào chương trình quản lý điểm;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Luật.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý sử dụng phôi văn bằng, bảng điểm theo quy định phân cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- In và cấp bằng tốt nghiệp theo quy định;</li> <li>- Chứng nhận và xác nhận thông tin văn bằng.</li> </ul>			
22				<b>Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản</b>			
22.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tham mưu giúp Hiệu trưởng quy hoạch mặt bằng xây dựng, chuẩn bị thực hiện các dự án đầu tư và thực hiện đầu tư các dự án xây dựng cơ bản tại các cơ sở đào tạo của Trường; Quản lý Nhà nước các dự án đầu tư xây dựng cơ bản bao gồm: Dự án xây dựng mới, mở rộng, nâng cấp, cải tạo theo quy định của Pháp luật.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc các lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực</li> </ul>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							hiện các nhiệm vụ.
22.2	Phó Trưởng phòng			Giúp việc Trưởng phòng trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc các lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
22.3	Công tác Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản	Chuyên viên hoặc tương đương	III	- Lập kế hoạch. - Hợp đồng, triển khai thi công, giám sát. - Tổng hợp theo dõi xây dựng công trình và báo cáo định kỳ. - Lập hồ sơ thiết kế, dự toán và tổng dự toán dự án. - Hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ dự án	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc các lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc. - Năng lực: Nắm được đường lối,

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				trình lãnh đạo Trường và các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt. - Tổ chức đấu thầu. - Thanh quyết toán dự án, hoàn công. (kiểm tra tính khối lượng của nhà thầu).		định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
<b>23</b>				<b>Trạm Y tế</b>			
23.1	Trưởng trạm	Bác sĩ hoặc tương đương	III	Giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý và giáo dục sức khỏe cho cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên trong trường. Phối hợp với các cơ sở y tế địa phương, ngành trong việc triển khai thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực y học.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
23.2	Phó Trưởng trạm	Bác sĩ hoặc tương đương	III	Giúp việc Trưởng trạm trong công tác tổ chức, thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Trưởng trạm về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Trưởng trạm vắng mặt	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực y học.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
23.3	Y tế cơ quan	Y sĩ hoặc tương đương	IV	- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, nhân viên hàng năm. Khám sức khỏe cho sinh viên khi nhập trường	- Tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực y học.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ cấp cứu và chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết</li> <li>- Bảo quản sắp xếp thuốc theo quy định của ngành dược. Lập sổ theo dõi xuất, nhập thuốc, phiếu xuất, biên bản kiểm nhập, chứng từ hợp đầu vào</li> <li>- Theo dõi xuất, nhập thuốc, phiếu xuất, biên bản kiểm nhập, chứng từ hợp đầu vào</li> <li>- Thực hiện việc sơ cấp cứu cho cán bộ, công nhân viên và sinh viên</li> <li>- Tham gia đoàn kiểm tra vệ sinh môi trường</li> </ul>		01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	phối hợp làm việc. - Năng lực: Hiểu được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Hiểu vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
24				<b>Trung tâm công nghệ cơ khí</b>			
24.1	Giám đốc	Giảng viên	III	Tham mưu giúp Hiệu trưởng trong công tác quản lý, tổ chức đào tạo nghề và giảng dạy thực hành theo chương trình đào tạo đã được Nhà trường phê duyệt thực hiện.	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật..	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất là 02 năm.</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
24.2	Phó Giám đốc	Giảng viên	III	Giúp Giám đốc quản lý và điều hành các hoạt động của trung tâm: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên học sinh thực hiện các quy định của trung tâm, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Giám đốc vắng mặt.	- Tốt nghiệp trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.	- Có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất là 02 năm; - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
24.3	Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	- Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những môn	- Trưởng bộ môn phải có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc	- Có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất là 02 năm.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>học được giao trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của trung tâm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng và hoàn thiện nội dung môn học; tổ chức biên soạn giáo trình, xây dựng tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học được giao;</li> <li>- Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên theo quy định của nhà trường;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch của trường và trung tâm;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ của bộ môn; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>- Tổ chức đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân, của bộ môn, của trung tâm và trường theo yêu cầu.</li> </ul>	<p>lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<p>phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</li> </ul>
24.4	Phó Trưởng bộ môn	Giảng viên	III	<p>Giúp Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Đôn đốc và động viên sinh viên thực hiện các quy định của trung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất là 02 năm;</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				tâm, quy định của Trường, Bộ GD&ĐT và các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chịu trách nhiệm trước Trường bộ môn về quản lý điều hành các mặt công tác được Trường bộ môn phân công hoặc ủy quyền khi Trường bộ môn vắng mặt		khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của bộ môn; Có năng lực triển khai nhiệm vụ, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
24.5	Giảng viên	Giảng viên	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;</li> <li>- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;</li> <li>- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới</li> </ul>	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Xây dựng giáo án, đề cương môn học; Viết bài giảng, giáo trình, biên soạn tài liệu; Giao tiếp; Trình bày, thuyết trình, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Tự học, tự nghiên cứu; Sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; Nêu và giải quyết vấn đề trong dạy học; Xử lý các tình huống sư phạm; Nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Năng lực: Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;</li> <li>- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;</li> <li>- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;</li> <li>- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;</li> <li>- Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;</li> <li>- Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công</li> </ul>		03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	<p>trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống; Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên</p>
24.6	Kỹ thuật viên (hướng dẫn thực hành)	Kỹ thuật viên và tương đương	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành, thí nghiệm được bộ môn, khoa giao quản lý;</li> <li>- Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng và đề nghị bổ sung theo nhu cầu thực tế;</li> <li>- Cập nhật, bổ sung các kiến thức mới của ngành đào tạo vào đề cương thực</li> </ul>	- Có trình độ trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Phân tích, xử lý tính huống, giao tiếp, phối hợp làm việc, soạn thảo văn bản, tin học.</li> <li>- Năng lực: Nắm được những nội dung cơ bản về phương hướng, nhiệm vụ của đơn vị.</li> </ul>



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				tập, thực hành. - Thiết kế các bài thực hành mới phù hợp với tình hình phát triển của khoa học công nghệ cũng như thực tế sản xuất. - Lập kế hoạch thực hành, chuẩn bị dụng cụ, thiết bị thực hành theo nội dung từng bài thực hành của các môn học thuộc bộ môn theo kế hoạch. - Hướng dẫn thực hành các học phần dạy; - Hướng dẫn thực hành và duyệt báo cáo thực hành, đánh giá kết quả thực hành của sinh viên; - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ		tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	
24.7	Giáo vụ	Cán sự hoặc tương đương	IV	- Quản lý sinh viên của trung tâm; - Triển khai các văn bản của Nhà trường; - Tổng hợp bảng chấm công và xếp loại lao động hàng tháng của các bộ môn trong khoa. - Phân công giảng viên đi coi thi; - Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Quy chế và kế hoạch đào tạo; - Quản lý kết quả học tập của sinh viên; - Chuẩn bị các tài liệu phục vụ các Hội đồng xét tốt nghiệp, khen thưởng và kỷ luật, thôi học, học tiếp đối với sinh viên.	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật, luật.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch cán sự; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ	- Có kỹ năng: Lưu trữ, bảo quản hồ sơ liên quan đến chương trình giáo dục, đề cương chi tiết, đề thi và các quyết định tạm dừng học, thôi học, học lại, khen thưởng, kỷ luật; Giao tiếp; Trình bày, thuyết phục; Xây dựng và phát triển mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, sinh viên; Sử dụng công nghệ thông tin; Soạn thảo văn bản. - Năng lực: Tổng hợp, theo dõi tình hình sĩ số sinh viên thực tế; Thực hiện đầy đủ các qui định về chuyên môn và nghiệp vụ; Có năng lực phối

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	hợp, đoàn kết trong bộ phận để thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách, văn bản đi/đến.
25				<b>Trung tâm Công nghệ thông tin - Thư viện</b>			
25.1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp việc Hiệu trưởng quản lý thống nhất các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; tổ chức xây dựng, quản lý và vận hành hệ thống công nghệ thông tin của Trường; triển khai nghiên cứu ứng dụng, phát triển phần mềm, đào tạo, tập huấn và các hoạt động dịch vụ về công nghệ thông tin và Tổ chức thực hiện công tác lưu trữ, khai thác thu thập, bảo quản, quản lý, cung cấp, phổ biến thông tin, tư liệu khoa học, sách báo, tạp chí, giáo trình, tài liệu điện tử phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Trường	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành kỹ thuật thuộc các lĩnh vực công nghệ thông tin, Thư viện.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
25.2	Phó Giám	Chuyên	III	Giúp Giám đốc quản lý và điều hành các	- Tốt nghiệp trình độ đại học	- Có chứng chỉ ngoại ngữ	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	đốc	viên hoặc tương đương		hoạt động của trung tâm: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Giám đốc vắng mặt	trở lên ngành kỹ thuật thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và Thư viện	trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
25.3	Công nghệ thông tin	Kỹ sư hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện toàn bộ dịch vụ mạng trên hệ thống máy chủ phục vụ các ứng dụng trên mạng.</li> <li>- Triển khai các công nghệ mới phù hợp với sự phát triển của công nghệ mạng.</li> <li>- Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu năng sử dụng mạng không dây.</li> <li>- Lập kế hoạch duy tu bảo dưỡng hệ thống định kỳ theo quy đảm bảo hệ</li> </ul>	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành kỹ thuật thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kỹ sư hoặc tương đương.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>thống hoạt động thông suốt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, giám sát cơ sở hạ tầng phần cứng, phần mềm; công thông tin điện tử, đảm bảo hoạt động thông suốt và an ninh của hệ thống.</li> <li>- Thu thập tin tức từ các đơn vị trong Nhà trường đảm bảo thông tin đăng ký trên cổng thông tin chính xác.</li> <li>- Trực tiếp xây dựng toàn bộ cấu trúc, giao diện, chức năng cho công thông tin điện tử của Nhà trường.</li> <li>- Nghiên cứu phát triển các phần mềm ứng dụng, đáp ứng yêu cầu về sử dụng, khai thác công nghệ thông tin của Nhà trường và các đối tác.</li> <li>- Tư vấn, thiết kế, xây dựng trang web cho các đơn vị, tổ chức, các nhân nhằm đáp ứng nhu cầu đa dạng và phong phú của Nhà trường, của các tổ chức.</li> <li>- Hỗ trợ các đơn vị trong Trường tổ chức khai thác các phần mềm quản lý, cũng như công tác duy tu, bảo trì hạng tầng công nghệ thông tin.</li> </ul>		<p>01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<p>sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</p>
26.4	Công tác Thư viện	Thư viện viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhận các tài liệu, các công trình nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu, tài liệu hội thảo, khóa luận, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên, giáo trình, bài giảng, các ấn phẩm tài trợ, tài liệu trao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<p>đổi giữa các thư viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập danh mục đề nghị bổ sung tài liệu hàng năm</li> <li>- Quản lý kho tài liệu trong thư viện</li> <li>- Xử lý nghiệp vụ các tài liệu nhập về Thư viện, xây dựng các cơ sở dữ liệu trên phần mềm Libol</li> <li>- Số hóa tài liệu theo đúng quy định</li> <li>- Phục vụ độc giả tại phòng đọc của Thư viện</li> <li>- Phổ biến Nội quy Thư viện cho độc giả lần đầu đến Thư viện.</li> <li>- Lên lịch mượn và trả sách cho sinh viên vào đầu và cuối kỳ. Thực hiện mượn và trả sách cho cán bộ, giảng viên và sinh viên.</li> <li>- Đóng, sửa chữa, hồi cố tài liệu.</li> <li>- Quản lý phần mềm thư viện và phân quyền sử dụng cho các bộ phận.</li> <li>- Quản lý thư viện số bằng phần mềm.</li> <li>- Quản lý và bảo dưỡng toàn bộ hệ thống máy tính của Thư viện. Đảm bảo mạng LAN và WAN hoạt động thông suốt</li> <li>- Tổ chức phục vụ, hướng dẫn độc giả khai thác tài nguyên điện tử trên mạng máy tính tại Phòng đọc điện tử.</li> </ul>	ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	<p>ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</li> </ul>
<b>27</b>				<b>Trung tâm Đào tạo lái xe</b>			
27.1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc	III	Tham mưu giúp Hiệu trưởng trong công tác quản lý, tổ chức đào tạo lái xe cơ giới	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành kỹ thuật, kinh	- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy nghề;	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu;

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		tương đương		đường bộ các hạng theo giấy phép của Tổng cục đường bộ Việt Nam, Sở Giao thông vận tải Hà Nội và quy định của Bộ giao thông vận tải.	tế, luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có giấy phép lái xe ô tô từ 3 năm trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<p>Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</p> <p>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.</p>
27.2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp Giám đốc quản lý và điều hành các hoạt động của trung tâm: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về quản lý điều hành các mặt công tác được phân công hoặc ủy quyền khi Giám đốc vắng mặt.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành kỹ thuật, kinh tế, luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy nghề;</li> <li>- Có giấy phép lái xe ô tô từ 3 năm trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản.</li> <li>- Năng lực tham mưu, tổ chức, quản</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
27.3	Công tác đào tạo	Chuyên viên hoặc tương đương	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh</li> <li>- Quản lý hồ sơ</li> <li>- Thông báo lịch học</li> <li>- Lập danh sách thi sát hạch</li> <li>- Phát giấy phép lái xe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, Công nghệ, Kinh doanh và quản lý, Toán học, Triết học, Quản lý giáo dục, Luật, Kinh tế học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
28				<b>Trung tâm Tư vấn, thiết kế - Kiểm định chất lượng công trình</b>			
28.1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Tham mưu giúp Hiệu trưởng trong công tác giảng dạy thực hành thiết kế, hướng dẫn thực hành thí nghiệm và thực hiện đào tạo các lớp thí nghiệm viên thuộc lĩnh vực chuyên môn được Hiệu trưởng giao; thực hiện công tác tư vấn thiết kế, kiểm định chất lượng công trình.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
28.2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Giúp Giám đốc quản lý và điều hành các hoạt động của trung tâm: Lập kế hoạch, tiến độ, biện pháp và tổ chức thực hiện, quản lý những mặt công tác được phân công; Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về quản lý điều hành các mặt công tác	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT	- Có kỹ năng: Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Tham mưu; Quản lý và phát triển nhân sự; Xây dựng và phát triển mối quan hệ trong công tác; Quản lý và lãnh đạo; Trình bày, thuyết phục; Cập nhật và



Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				được phân công hoặc ủy quyền khi Giám đốc vắng mặt.		ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	áp dụng văn bản pháp luật trong công tác; Soạn thảo và quản lý văn bản. - Năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được phân công phụ trách; Có khả năng tham mưu hoạch định chiến lược, đề xuất giải pháp, phương pháp thực hiện, phục vụ hoạt động của trường; Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong bộ phận và phối hợp với các bộ phận có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.
28.3	Tư vấn, thiết kế - Kiểm định chất lượng công trình	Kỹ sư hoặc tương đương	III	- Tư vấn về thiết kế công trình - Thiết kế về công trình cầu, đường - Hợp đồng về kiểm định chất lượng công trình cầu, đường - Thủ tục tiến hành đánh giá, kiểm định chất lượng công trình.	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kỹ sư hoặc tương đương. - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc. - Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
<b>29</b>				<b>Tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể</b>			
29.1	Công tác Đảng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Đảng bộ thành phố và Trung ương Đảng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng, kinh doanh và quản lý, Triết học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chính trị học, luật.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên những người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác Đảng.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc.</li> <li>- Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.</li> </ul>

Mã VTVL	Tên VTVL	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mô tả công việc của VTVL	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
29.2	Công tác Công đoàn	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Liên đoàn lao động thành phố và Tổng liên đoàn lao động Việt Nam	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng, kinh doanh và quản lý, Triết học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chính trị học, luật.	- Ưu tiên những người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác Đảng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc. - Năng lực: Nắm được đường lối, chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.
29.3	Công tác Đoàn thanh niên	Chuyên viên hoặc tương đương	III	Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Thành đoàn thành phố Hà Nội và của Trung ương đoàn	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật xây dựng, kinh doanh và quản lý, Triết học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chính trị học, luật.	- Ưu tiên những người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác Đoàn. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ	- Kỹ năng: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng phân tích, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng giao tiếp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng phối hợp làm việc. - Năng lực: Nắm được đường lối,

<b>Mã VTVL</b>	<b>Tên VTVL</b>	<b>Chức danh nghề tối thiểu</b>	<b>Hạng của chức danh nghề tối thiểu</b>	<b>Mô tả công việc của VTVL</b>	<b>Trình độ chuyên môn nghề nghiệp</b>	<b>Yêu cầu điều kiện khác</b>	<b>Khung năng lực</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương trở lên; - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương trở lên.	chính sách chung và nắm chắc phương hướng, chủ trương, chính sách về lĩnh vực được giao của đơn vị; Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức và quản lý, năng lực lý luận, năng lực nghiên cứu và làm việc độc lập.