

Số: 1225/TB-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Nội dung đề cương ôn thi Vòng 2, kỳ thi tuyển viên chức năm 2020

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-BGTVT ngày 17/01/2020 của Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trường Đại học Công nghệ GTVT; Thông báo số 1132/TB-ĐHCNGTVT ngày 04/05/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về việc tuyển dụng viên chức năm 2020, Trường Đại học Công nghệ GTVT thông báo nội dung đề cương ôn thi Vòng 2 “môn nghiệp vụ chuyên ngành” như sau:

- Thi phỏng vấn: Đối với các vị trí việc làm dự tuyển có chức danh nghề nghiệp là Chuyên viên, Kế toán viên, Lưu trữ viên, Thư viện viên.
- Thi thực hành: Đối với các vị trí việc làm dự tuyển có chức danh nghề nghiệp là Giảng viên, Kỹ thuật viên.

Nội dung đề cương ôn tập của thi phỏng vấn và thi thực hành nêu trên theo phụ lục gửi kèm.

Trường Đại học Công nghệ GTVT thông báo đề thí sinh được biết. *✓*

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy trường;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Công đoàn trường;
- Công TTĐT (để đưa tin);
- Lưu: VT, TCCB.

  
PGS.TS. Đào Văn Đông



## ĐỀ CƯƠNG ÔN THI VIÊN CHỨC NĂM 2020

(Vòng 2. Môn nghiệp vụ chuyên ngành)

### A. ĐỐI VỚI CÁC VỊ TRÍ GIẢNG VIÊN, KỸ THUẬT VIÊN

#### A1. Công tác chuẩn bị:

- Sau 05 ngày kể từ khi có thông báo triệu tập ứng viên dự thi vòng 2, các ứng viên dự thi vòng 2 đăng ký 10 tiết giảng để chuẩn bị (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ). Nội dung các tiết giảng lựa chọn phải nằm trong Đề cương học phần do Bộ môn (tại vị trí ứng viên thi tuyển) quản lý.

- Chuẩn bị giáo án, bài giảng trong đó có sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực theo mẫu giáo án (gửi kèm), đánh số thứ tự các giáo án, bài giảng từ 1 đến 10. Hồ sơ của 10 tiết giảng đóng thành 01 quyển và chuẩn bị 05 quyển cho hội đồng và 01 quyển nộp về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày thi vòng 2 là 03 ngày làm việc.

A2. Sau khi bốc thăm giảng 01 tiết trước Hội đồng, ứng viên trả lời các câu hỏi về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, các kỹ năng sư phạm. Nội dung chuẩn bị cho các câu hỏi như sau:

1. Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo.

2. Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; Quyết định số 2414/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 08/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải; Quyết định số 2415/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 08/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy chế đào tạo cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ, mô-đun của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

3. Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giảng viên (*Bỏ: Điều 6 Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014*); Quyết định số 722/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 25/3/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên.



4. Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

5. Quyết định số 1296/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 27/4/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

6. Quyết định số 1528/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 26/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy định về việc tổ chức thi, kiểm tra đánh giá trong kỳ thi kết thúc học phần của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

7. Quyết định số 3789/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 14/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy định về hoạt động KHCN của Trường Đại học Công nghệ GTVT.

8. Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập.

9. Quyết định số 4784/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 28/11/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy định về công tác chủ nhiệm lớp của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

10. Quyết định số 4840/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 04/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

11. Quyết định số 2818/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 09/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy định văn hóa công sở tại Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

12. Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cụ thể trong nội dung tiết giảng.

## **B. ĐỐI VỚI CÁC VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN, KẾ TOÁN VIÊN, LƯU TRỮ VIÊN, THƯ VIỆN VIÊN**

**B1.** Xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động nghiệp vụ theo vị trí tuyển dụng (theo đề cương gửi kèm). Hồ sơ bản Kế hoạch chuẩn bị 05 quyển cho hội đồng và 01 quyển nộp về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày thi vòng 2 là 03 ngày làm việc.



**B2.** Sau khi trình bày bản kế hoạch đã được chuẩn bị trước, ứng viên trả lời phỏng vấn trước Hội đồng về chuyên môn, nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp. Nội dung chuẩn bị cho các câu hỏi như sau:

1. Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015.

2. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về Công tác văn thư.

3. Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

4. Các văn bản quy định cơ cấu, chức năng và nhiệm vụ của một số đơn vị trong Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải (gồm: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Đào tạo, Phòng KHCN&HTQT, Phòng Đào tạo SDH, Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản, Phòng Thanh tra giáo dục, Trung tâm CNTT - Thư viện).

5. Quyết định số 2534/QĐ-BGTVT ngày 18/8/2008 của Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong ngành giao thông vận tải.

6. Quyết định số 1296/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 27/4/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

7. Quyết định số 2818/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 09/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy định văn hóa công sở tại Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

8. Quyết định số 3883/QĐ-ĐHCNGTVT ngày 27/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải ban hành Quy định về mô tả vị trí việc làm, yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, yêu cầu điều kiện khác và khung năng lực của các vị trí việc làm thuộc Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

9. Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ trong bản Kế hoạch triển khai hoạt động nghiệp vụ theo vị trí tuyển dụng.

(Lưu ý: Các ứng viên có nhu cầu về bản cứng tài liệu ôn thi đề nghị liên hệ đ/c Nam, Phòng TCCB - Số ĐT: 0989499628)