

Số: 2335 /HD-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Tổ chức khám sức khỏe cho VC-NLĐ năm 2024

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động và Kết luận Hội nghị giao ban tháng 4 năm 2024, Nhà trường hướng dẫn tổ chức khám sức khỏe cho viên chức, người lao động năm 2024 với các nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, DANH MỤC KHÁM

1. Đối tượng khám: viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ sở, đơn vị của Nhà trường.
2. Danh mục khám: xét nghiệm, khám cận lâm sàng và lâm sàng theo qui định của Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về quy định chi tiết Luật khám bệnh, chữa bệnh (*chi tiết danh mục khám trong phụ lục 01*).

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Hình thức tổ chức: tổ chức khám sức khỏe theo đơn vị.
2. Thời gian tổ chức: từ ngày 15/04/2024 đến 31/7/2024.
3. Địa điểm tổ chức: tại cơ sở y tế cấp tỉnh/thành phố trở lên được đơn vị lựa chọn.

III. KINH PHÍ KHÁM VÀ HỒ SƠ THANH TOÁN

1. Kinh phí khám:

+ Mỗi VC, NLĐ thực hiện khám sức khỏe theo kế hoạch của đơn vị quản lý sẽ được Nhà trường thanh toán chi phí khám sức khỏe thực tế (chi phí khám) đối với các nội dung thuộc danh mục quy định tại mục I.2 Trường hợp VC, NLĐ khám thêm ngoài danh mục quy định hoặc có tổng chi phí khám lớn hơn mức hỗ trợ của Nhà trường phải tự thanh toán phần chi phí của các nội dung khám thêm hoặc phần chi phí vượt mức được hỗ trợ.

+ Mức chi phí khám cho mỗi VC-NLĐ được xác định dựa theo quy định của Thông tư 22/2023/TT-BYT ngày 17/11/2023 quy định thống nhất giá dịch vụ khám chữa bệnh bảo hiểm y tế. Mức thanh toán tối đa áp dụng đối với một cá nhân theo Quy chế chi tiêu nội bộ là 1.000.000 đồng/người (*một triệu đồng/người*).

2. Hồ sơ thanh toán:

+ Sau khi khám sức khỏe theo danh mục khám quy định tại mục I.2, mỗi cá nhân nộp lại bảng kê khám sức khỏe (chi tiết danh mục các nội dung khám) và hoá đơn thanh toán tiền khám sức khỏe của mình về đơn vị quản lý để đơn vị tổng hợp hồ sơ thanh toán chi phí khám của đơn vị với Nhà trường.

+ Hồ sơ thanh toán chi phí khám của đơn vị với Nhà trường bao gồm: (1) Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho VC, NLĐ của đơn vị; (2) Bộ bảng kê khám sức khỏe cùng hoá đơn thanh toán của các cá nhân; (3) Bảng kê chi phí khám sức khỏe VC, NLĐ của đơn vị (*mẫu phụ lục 02*); (4) Bảng tổng hợp chi phí khám sức khỏe VC, NLĐ của đơn vị (*mẫu phụ lục 03*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn các đơn vị:

+ Triển khai Hướng dẫn tới toàn thể VC, NLĐ trong đơn vị.

+ Chủ động lựa chọn cơ sở y tế phù hợp nêu tại mục II.3 và xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho VC, NLĐ của đơn vị mình trên nguyên tắc: đảm bảo chất lượng công tác khám sức khỏe; không ảnh hưởng đến kế hoạch công tác của đơn vị và cá nhân VC, NLĐ. Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe của các đơn vị gửi về Phòng Hành chính - Quản trị trước ngày 12/04/2024.

+ Tổng hợp hồ sơ thanh toán chi phí khám của đơn vị như hướng dẫn tại mục III.2 và chuyển hồ sơ thanh toán sang Phòng Hành chính - Quản trị để Phòng thực hiện rà soát và hỗ trợ hoàn tất thủ tục thanh toán chi phí khám với Nhà trường.

2. Phòng Hành chính - Quản trị:

+ Tổng hợp kế hoạch tổ chức khám sức khỏe của các đơn vị và báo cáo lãnh đạo Nhà trường về việc triển khai khám sức khỏe cho VC-NLĐ tại các đơn vị.

+ Chỉ đạo Tổ Y tế phối hợp với các đơn vị tư vấn, giám sát về mặt chuyên môn để đảm bảo chất lượng công tác tổ chức khám sức khỏe của đơn vị.

+ Phối hợp với các đơn vị thực hiện rà soát, hoàn thiện hồ sơ thanh toán chi phí khám và làm thủ tục thanh quyết toán chi phí khám của đơn vị với phòng Tài chính - Kế toán.

3. Phòng Tài chính - Kế toán:

+ Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ thanh toán, đảm bảo đúng quy định về công tác thanh quyết toán tài chính.

+ Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị hoàn tất thủ tục thanh toán chi phí khám sức khỏe VC, NLĐ đối với các đơn vị đã đảm bảo hồ sơ thanh toán hợp lệ.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Công đoàn Trường (p/h);
- Các cơ sở, đơn vị (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Hùng

DANH MỤC KHÁM SỨC KHỎE VC-NLĐ NĂM 2024

TT	Nội dung	Đối tượng		Ghi chú
		Nam	Nữ	
Khám lâm sàng				
1	Khám nội	x	x	Khám tim mạch, tiêu hóa, hô hấp,thận tiết niệu, cơ xương khớp,....tư vấn bệnh, kê đơn khi có bệnh lý
2	Khám phụ sản		x	Phát hiện các bệnh lý phụ khoa, ung thư cổ tử cung, các u xơ, nang bất thường với nữ.
3	Khám thể lực	x	x	
4	Kết luận sức khỏe	x	x	
Khám cận lâm sàng				
1	Siêu âm ổ bụng	x	x	Kiểm tra hình ảnh gan, mật, thận, lách, tụy, bàng quang, tử cung phần phụ với nữ và tiền liệt tuyến với nam
2	Siêu âm tuyến giáp	x	x	Phát hiện kích thước, hình ảnh của các khối bất thường ở tuyến giáp (siêu âm trên máy màu, in kết quả đen trắng).
3	Chụp Xquang ngực thẳng [chụp tim phổi thẳng]	x	x	Không in phim, đọc kết quả trên phim và lưu kết quả vào đĩa DVD (Phụ nữ có thai hay nghi ngờ có thai không chụp).
Xét nghiệm máu và nước tiểu				
1	Tổng phân tích nước tiểu (Bảng máy tự động)	x	x	Phân tích 11 thông số, phát hiện sớm các bệnh đái tháo đường, nhiễm xetonic, đái nhạt, bệnh lý gan thận, đường tiết niệu, ...
2	Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi (bảng máy đếm laser)	x	x	Phân tích 24 thông số, phát hiện các bệnh lý về máu và cơ quan tạo máu, thiếu máu, suy tủy, ung thư máu, sốt do nhiễm trùng, do virus...
3	Định lượng Glucose	x	x	Xác định mức độ đường trong máu
4	Định lượng Ure	x	x	Chức năng thận, phát hiện các bệnh lý về thận
5	Định lượng Creatinin	x	x	
6	Đo hoạt độ AST (GOT)	x	x	
7	Đo hoạt độ ALT (GPT)	x	x	Chức năng gan, phát hiện viêm gan cấp, mãn; tổn thương nhu mô gan...
8	Đo hoạt độ GGT	x		Chức năng gan, đánh giá viêm gan do rượu, tổn thương tế bào gan...
9	Định lượng Cholesterol, HDL-C, LDL-C, Triglycerit	x	x	Xác định tỷ lệ mỡ trong máu, phát hiện hội chứng rối loạn chuyển hóa Lipid, nguy cơ xơ vữa động mạch, tăng huyết áp, nhồi máu cơ tim....
10	Định lượng Acid Uric	x	x	Xác định bệnh Gout - bệnh lý về khớp

BẢNG KÊ CHI PHÍ KHÁM SỨC KHOẺ NĂM

[illegible]

...., ngày tháng năm

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG TCKT

PHÒNG HCQT

TRƯỜNG KHOA/PHÒNG

• • • •

