

Số: 03/KH-KHCN&HTQT

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế của Trường Đại học Công nghệ GTVT năm 2020

Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm 2020 của Bộ GTVT, kế hoạch công tác năm 2020 của Nhà trường, Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch các hoạt động khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế trong năm 2020 như sau:

I. CHỈ TIÊU CỤ THỂ

2.1 Xây dựng, bổ sung hoàn chỉnh hệ thống văn bản quản lý hoạt động KHCN & HTQT; xây dựng quy trình triển khai thực hiện trong từng lĩnh vực cụ thể.

2.2 Thực hiện quản lý 02 đề tài, dự án thử nghiệm cấp Nhà nước, 05 đề tài KHCN thuộc Quỹ phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia- NAFOSTED; 08 đề tài cấp Bộ GTVT, 01 đề tài cấp Bộ xây dựng; 02 nhiệm vụ dự án môi trường cấp Bộ; xây dựng 04 tiêu chuẩn Việt Nam 31 đề tài cấp Trường; 59 đề tài sinh viên, chỉ đạo việc tổ chức cho sinh viên tham gia cuộc thi ứng dụng KHCN cho sinh viên đảm bảo đúng chất lượng, tiến độ. Đề xuất và được phê duyệt thực hiện trong năm 2021 tối thiểu 01 đề tài cấp nhà nước, 05 đề tài cấp Bộ; 10 tiêu chuẩn Việt Nam; 01 đề tài cấp Tỉnh.

2.3 Thực hiện được tối thiểu 30 đề tài trọng điểm cấp Trường trong đó có ít nhất 05 đề tài giải quyết các vấn đề thực tiễn của Nhà trường.

2.4 Cán bộ, giảng viên công bố được tối thiểu 100 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí khoa học quốc tế có uy tín.

2.5 Xây dựng đề xuất và được cấp phép xuất bản Tạp chí Khoa học và Công nghệ Giao thông.

2.6 Mỗi khoa, cơ sở đào tạo tổ chức được ít nhất một Hội nghị khoa học cấp đơn vị và tổ chức Cuộc thi ý tưởng sáng tạo, khởi nghiệp, khoa học công nghệ trong học viên, sinh viên.

2.7 Thực hiện giám sát và hỗ trợ các nhóm nghiên cứu mạnh (Vật liệu và Mặt đường; Tính toán kết cấu hiệu năng cao; Ứng phó với biến đổi khí hậu; Địa kỹ thuật và



trí tuệ nhân tạo) trong tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu, sản xuất. Thành lập thêm thêm tối thiểu 02 Nhóm nghiên cứu mạnh và 02 nhóm nghiên cứu để triển khai hoạt động nghiên cứu.

2.8 Hợp tác quốc tế về KHCN: Tiếp tục quản lý các dự án, chương trình hợp tác quốc tế đang thực hiện. Liên hệ, nghiên cứu, trao đổi ký kết mở mới tối thiểu 01 dự án KHCN với các tổ chức quốc tế.

2.9 Hợp tác quốc tế về KHCN: Tiếp tục phối hợp mở mới chương trình liên kết đào tạo với Ba Lan.

2.10 Tổ chức và quản lý đoàn ra/đoàn vào: Phối hợp làm thủ tục cán bộ giảng viên đi tham gia hội thảo, học tập bồi dưỡng ngắn hạn tại các nước.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

3.1. Về xây dựng, điều chỉnh, bổ sung các văn bản quản lý hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế

Rà soát xây dựng, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện hệ thống các văn bản quản lý của Nhà trường về hoạt động KHCN- HTQT đảm bảo vừa đúng theo các quy định hiện hành, vừa theo hướng động viên, khuyến khích, tạo động lực phát triển hoạt động KHCN trong Trường, như: kiện toàn Hội đồng KH-ĐT của Trường; xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN- HTQT giai đoạn 2021-2025; xây dựng kế hoạch tài chính KHCN- HTQT năm 2020; điều chỉnh bổ sung Quy định hoạt động KHCN, Quy định hoạt động HTQT; điều chỉnh quy định quản lý hoạt động các nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh; điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ phần KHCN-HTQT; xây dựng bộ quy trình quản lý đề tài các cấp, hội nghị, hội thảo, đoàn vào, đoàn ra, giáo trình, bài giảng...

3.2. Biện pháp cụ thể

- Thành lập Tổ kiểm tra để tăng cường các hoạt động kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở và đề xuất các giải pháp phù hợp để quản lý các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đúng tiến độ và chất lượng, đặc biệt đối với các đề tài đã quá thời hạn nghiệm thu.

- Căn cứ vào các nhiệm vụ, kế hoạch, chương trình KHCN của các bộ, ngành, địa phương, tổ chức cho các cán bộ giảng viên trong Trường đăng ký các nhiệm vụ KHCN các cấp năm 2021, xây dựng quy chế, đưa vào áp dụng thực hiện đề tài trọng điểm cấp Trường, đảm bảo các nhiệm vụ có sản phẩm là các bài báo quốc tế, bài báo trong nước uy tín và các nhiệm vụ có tính ứng dụng cao, giải quyết được những vấn đề thực tiễn đặt ra của Nhà trường, của ngành GTVT và đất nước. Nhà trường sẽ dành nguồn kinh

phí đối ứng để thực hiện các đề tài cấp Nhà nước, cấp Bộ đảm bảo chất lượng, hiệu quả của đề tài.

- Các khoa chuyên ngành tăng cường hoạt động NCKH trong sinh viên đảm bảo cả về số lượng, chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện. Tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên và tổ chức cho sinh viên tham gia các sân chơi sáng tạo và nghiên cứu khoa học. Tập trung gắn hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên với hoạt động của các nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh và chú ý đến công bố của sinh viên trên các tạp chí khoa học trong nước và quốc tế.

- Bổ sung kịp thời các thông tin dữ liệu khoa học công nghệ, quản lý tiến độ đề tài các cấp lên phần mềm quản lý trên Cổng thông tin điện tử của Trường, tiến tới đồng bộ hóa với hệ thống phần mềm đại học điện tử của Nhà trường.

- Trong năm, mỗi khoa, cơ sở đào tạo tổ chức tối thiểu một hội thảo/hội nghị khoa học về lĩnh vực chuyên ngành và lĩnh vực gắn giữa đào tạo, NCKH với nền kinh tế số; đào tạo trực tuyến trong bối cảnh dịch bệnh; đào tạo gắn liền với doanh nghiệp...

- Xác định các lĩnh vực mũi nhọn ưu tiên đầu tư phát triển để thành lập mới các nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh; kiện toàn tổ chức và hoạt động của 04 nhóm nghiên cứu mạnh đã thành lập; xây dựng chính sách về tài chính, chế độ đãi ngộ để khuyến khích các Nhóm hoạt động có hiệu quả, chất lượng.

- Hoàn thiện thủ tục xin cấp phép xuất bản Tạp chí KH&CN Giao thông và xuất bản bản tạp chí điện tử nhanh chóng tiệm cận với chuẩn quốc tế.

IV. KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH CÔNG TÁC KHCN - HTQT

Kế hoạch tài chính công tác KHCN-HTQT năm 2020 của Trường Đại học Công nghệ GTVT như sau:

Tổng dự toán: **8.000.000.000 VNĐ** (*Bằng chữ: Tám tỷ đồng*). Chi tiết như phụ lục kèm theo.

Nguồn vốn: Nguồn thu hợp pháp của Nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng KHCN-HTQT chủ trì tham mưu giúp Ban giám hiệu triển khai, đôn đốc theo dõi, quản lý và tổng kết báo cáo hoạt động KHCN và HTQT trong năm.

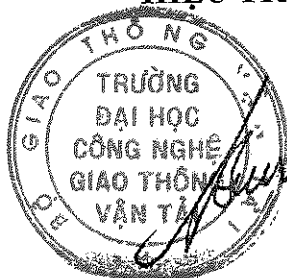
- Phòng TC-KT chuẩn bị kinh phí để triển khai thực hiện các hoạt động; chủ trì hướng dẫn, thực hiện thanh quyết toán đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

- Phòng HC-QT chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ các hoạt động.

- Các đơn vị trong Trường có trách nhiệm phối hợp, chỉ đạo, quản lý các hoạt động KHCN- HTQT trong đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả và theo đúng tiến độ yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về phòng KHCN-HTQT để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

**BAN GIÁM HIỆU PHÊ DUYỆT
HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Đào Văn Đông

**ĐƠN VỊ LẬP KẾ HOẠCH
PHÒNG KHCN&HTQT
TRƯỞNG PHÒNG**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping strokes.

TS. Ngô Quốc Trinh

**DỰ TOÁN CHI HOẠT ĐỘNG KHCN - HTQT
TỪ NGUỒN THU SỰ NGHIỆP NĂM 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số 03/KH-KHCN&HTQT ngày 08 tháng 02 năm 2020)

STT	Nhiệm vụ	Kế hoạch giao	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I	KHOA HỌC CÔNG NGHỆ	3.500.000.000	
1	Hội thảo, hội nghị	1.000.000.000	
2	Đề tài, dự án	500.000.000	
3	Hỗ trợ bài báo trong nước và quốc tế	2.000.000.000	
II	HỢP TÁC QUỐC TẾ	4.500.000.000	
1	Đoàn ra- đoàn vào	500.000.000	
2	Dự án, đề án hợp tác	4.000.000.000	
	Tổng	8.000.000.000	

(Bằng chữ: Tám tỷ đồng)

