

Số: 1652 /TB-ĐHCNGTVT

Hà Nội, ngày 07 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng tại buổi làm việc với
Phòng Quản lý đầu tư và Xây dựng cơ bản

Ngày 16 tháng 5 năm 2017, PGS.TS. Đào Văn Đông – Hiệu trưởng Nhà trường đã có buổi làm việc với Phòng Quản lý đầu tư và Xây dựng cơ bản về các nội dung công tác của Phòng. Cùng tham dự buổi làm việc có Phó Hiệu trưởng Vũ Ngọc Khiêm, lãnh đạo Phòng và toàn thể cán bộ phòng. Sau khi nghe báo cáo của lãnh đạo Phòng và ý kiến phát biểu của các thành viên tham dự cuộc họp, Hiệu trưởng kết luận như sau:

1. Đánh giá chung

Hiệu trưởng ghi nhận sự nỗ lực của tập thể Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản với khối lượng công việc nhiều và số lượng cán bộ nhân viên trong phòng ít nhưng luôn nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ được Nhà trường giao.

Trong thời gian tới Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản cần tiếp tục cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2017, tập thể cán bộ nhân viên cần cố gắng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, tổ chức sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả.

2. Nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới

2.1. Công tác tổ chức, cán bộ

- Trong thời gian tới sẽ không ký thêm hợp đồng lao động. Khi cần thiết, Nhà trường sẽ xem xét điều chuyển tăng cường cán bộ từ đơn vị khác trong Trường hoặc ký hợp đồng vụ việc.

- Cho đến khi có Trưởng phòng hay Quyết định giao phụ trách phòng, Phó phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm về tất cả hoạt động của Phòng trước Lãnh đạo Nhà trường; phân công nhiệm vụ, đôn đốc, quản lý công việc của Phòng.

2.2. Tổ chức hoạt động

- Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản có chức năng làm công tác quản lý trong đầu tư XDCLB. Nhiệm vụ chính là tổ chức, điều hành, giám sát và kiểm tra quá trình đầu tư theo quy định.

- Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản phải rà soát, xây dựng quy trình quản lý dự án, công trình, hạng mục công trình theo từng loại nguồn vốn cụ thể đúng với quy định pháp luật.



- Lãnh đạo Phòng rà soát lại năng lực chuyên môn của từng cá nhân, xây dựng vị trí việc làm để giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Phòng, gắn chặt trách nhiệm – quyền lợi của từng cá nhân. Những nhiệm vụ phát sinh chưa có trong vị trí việc làm thì lãnh đạo Phòng có phiếu giao việc cụ thể cho từng cá nhân.

- Phòng là đầu mối quản lý tư vấn giám sát, nhà thầu thi công đến các đối tác bên ngoài.

- Giới thiệu thành viên tham gia các Ban Quản lý dự án đảm bảo huy động được nguồn lực sẵn có của Nhà trường; giao nhiệm vụ cụ thể, gắn chặt trách nhiệm – quyền lợi của từng cá nhân trong Ban Quản lý dự án.

2.3. Công tác lựa chọn nhà thầu

- Phòng tập trung nâng cao chất lượng công tác lựa chọn nhà thầu. Thực hiện đúng quy định pháp luật hiện hành, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực, uy tín, trách nhiệm với Nhà trường.

- Luôn đặt quyền lợi của Nhà trường lên trên hết và có trách nhiệm bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Nhà trường khi triển khai các hợp đồng.

2.4. Công tác bảo mật thông tin

Yêu cầu Phòng quán triệt công tác bảo mật thông tin theo quy định hiện hành.

2.5. Công tác triển khai công việc

- Phòng là đơn vị tham mưu giúp việc, thực hiện chi tiết các công việc, báo cáo Lãnh đạo Nhà trường trên nguyên tắc làm việc: Lãnh đạo Nhà trường quản lý vĩ mô, phòng thực hiện nhiệm vụ phải làm hết sức trách nhiệm, đề xuất tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường phải đúng, trúng và hiệu quả.

- Triển khai công việc phải xây dựng kế hoạch chi tiết, giao nhiệm vụ cụ thể, phối hợp với các đơn vị, đối tác, đảm bảo 5 mục tiêu: An toàn, chất lượng, tiến độ, tiết kiệm và hiệu quả.

Những góp ý của lãnh đạo, cán bộ viên chức Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản, Hiệu trưởng thay mặt lãnh đạo Nhà trường ghi nhận và chỉ đạo các đơn vị từng bước giải quyết. Yêu cầu các Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản, Trưởng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để chỉ đạo thực hiện);
- Phòng QLĐT & XDCB;
- Trang web của Phòng QLĐT & XDCB;
- Trưởng các đơn vị: TCCB, HCQT.
- Lưu: VT.



PGS.TS. Đào Văn Đông