

THÔNG BÁO

Về việc thu học phí học kỳ I năm học 2024-2025

Căn cứ Thông báo số 4731/TB-ĐHCNGTVT ngày 25/6/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải quy định về mức thu học phí đối với người học thuộc các khối ngành đào tạo trình độ Đại học của Trường;

Căn cứ Thông báo số 4719/TB-ĐHCNGTVT ngày 25/6/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải quy định về mức thu học phí đối với người học thuộc các khối ngành đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ của Trường;

Căn cứ Thông báo số 4900/TB-ĐHCNGTVT ngày 28/6/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về triển khai đăng ký học tập và nộp học phí học kỳ I năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 5421-BGDĐT-KHTC ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt;

Nhà trường thông báo tới sinh viên còn nợ học phí các học kỳ trước và chưa nộp học phí học kỳ I năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

-SV xem học phí phải đóng trên hệ thống và nộp học phí **từ ngày 01/08/2024 đến hết ngày 18/09/2024**

(Ghi chú: Các lớp khóa 74 có đợt học Quốc phòng an ninh, Giáo dục thể chất trong Học kỳ 1 năm học 2024-2025 được phép đóng học phí làm 2 lần, lần 1 hoàn thành học phí các học phần của Nấc 1 **hạn đến hết ngày 19/9/2024**, lần 2 hoàn thành học phí các học phần của Nấc 2 **hạn đến hết ngày 27/11/2024**)

- Phương thức nộp học phí: Chuyển khoản qua tài khoản của Nhà trường (theo hướng dẫn đính kèm).

Nhận được thông báo này, đề nghị lãnh đạo các khoa, trung tâm, bộ môn và GVCN, CVHT đôn đốc sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghĩa vụ nộp học phí theo đúng quy định.

Ghi chú: (Theo quy định quá thời hạn nêu trên, nếu sinh viên vẫn còn nợ học phí sẽ bị hủy tín chỉ các môn đã đăng ký học học kỳ I năm học 2024-2025).



Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng Đào tạo (để p/h);
- Phòng sau Đại học (để p/h);
- Phòng KT&ĐBCLĐT (để p/h);
- Khoa ĐTTC (để p/h);
- Các Khoa, Bộ môn (để p/h);
- Lưu: VT, P.TC-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**






TS. Nguyễn Văn Lâm

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SINH VIÊN NỘP HỌC PHÍ ONLINE

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GTVT (GẠCH NỢ HÓA ĐƠN TỰ ĐỘNG)

1. SINH VIÊN THANH TOÁN QUA NGÂN HÀNG AGRIBANK

PHƯƠNG THỨC 1: NỘP HỌC PHÍ QUA APP AGRIBANK E-MOBILE BANKING

<p>Bước 1: Chọn “Thanh toán hóa đơn”</p> 	<p>Bước 2: Chọn “Nộp tiền học phí”</p> 	<p>Bước 3: Chọn “Đại học Công nghệ GTVT”/Điền “Mã số sinh viên” tại mục “Mã tra cứu”. Chọn “Tiếp tục”.</p> 
---	---	---

Phương thức 2: Nộp học phí bằng tiền mặt hoặc Ủy nhiệm chi từ tài khoản tại tất cả các điểm giao dịch của Agribank trên toàn quốc: *Đọc đúng mã số sinh viên, giao dịch viên Agribank sẽ kết nối hệ thống về trường, vắn tin đối chiếu và thu hộ học phí vào tài khoản của trường theo đề nghị của sinh viên và phụ huynh.*

Phương thức 3: Nộp học phí bằng các app Ngân hàng khác. Chuyển khoản nhanh 24/7 đến:

- Ngân hàng: Agribank – NH Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam
- Số tài khoản: v100118+mã SV. Ví dụ: MSV74DCDT21187
- NHẬP STK v10011874DCDT21187
- Chọn Tiếp tục, kiểm tra số tiền cần phải đóng, sau đó chọn Thanh toán như giao dịch chuyển tiền bình thường

Chú ý: Nếu quý khách dùng app ngân hàng MB, chọn chuyển tiền nhanh 24/7 đến tài khoản của trường mở tại ngân hàng Agribank để đóng học phí.

2. SINH VIÊN THANH TOÁN QUA VIETTEL PAY

Các bước nộp học phí qua Viettel pay:

- Bước 1: Đăng ký tài khoản ViettelPay ONLINE (theo đường dẫn trên website/fanpage Nhà trường) & Tải ứng dụng ViettelPay ==> sau đó tạo tài khoản
- Bước 2: Đăng nhập tài khoản ViettelPay trên application nạp tiền (*hướng dẫn kèm sau*)
- Bước 3: Tìm kiếm "ĐH Công nghệ GTVT"
- Bước 4: Nhập Mã sinh viên
- Bước 5: Xác nhận số tiền cần thanh toán ==> nhập mã PIN & OTP xác nhận thanh toán

Hoặc:

- Ra hệ thống cửa hàng giao dịch Viettel để được hướng dẫn và hỗ trợ cài đặt.
- Liên hệ hotline CSKH: 18009000 để được tư vấn hỗ trợ.

3. THANH TOÁN QUA NGÂN HÀNG BIDV

TRƯỜNG HỢP 1: ĐỐI VỚI SINH VIÊN HOẶC NGƯỜI NỘP HỌC PHÍ CÓ TÀI KHOẢN TẠI BIDV

1. Thanh toán qua ứng dụng BIDV Smart banking của BIDV (miễn phí)

Điều kiện: Sinh viên hoặc Người thanh toán học phí có tài khoản thanh toán tại BIDV và đăng ký dịch vụ sử dụng dịch vụ BIDV SmartBanking.

Quy trình thực hiện:

Bước 1: Sinh viên truy cập vào ứng dụng BIDV Smartbanking cài đặt trên điện thoại.

Bước 2: Chọn mục "Thanh toán" -> Chọn " Học phí _ Lệ phí thi" -> chọn Nhà cung cấp:

Dai hoc Cong Nghe Giao Thong Van Tai -> chọn Dịch vụ: Thu Ho Học Phí Dai hoc

Cong Nghe Giao Thong Van Tai -> nhập thông tin mã số sinh viên,...

Bước 3: Sinh viên xác nhận thanh toán và nhập mật khẩu OTP được gửi đến điện thoại

Bước 4: Hệ thống trả kết quả thanh toán cho Sinh viên đồng thời gạch nợ trên chương

trình qltd.utt.edu.vn

TRƯỜNG HỢP 2: ĐỐI VỚI SINH VIÊN HOẶC NGƯỜI NỘP HỌC PHÍ CÓ TÀI KHOẢN TẠI NGÂN HÀNG KHÁC HOẶC THANH TOÁN BẰNG HÌNH THỨC NỘP TIỀN MẶT TỪ NGÂN HÀNG KHÁC (KHÔNG PHẢI BIDV), THỰC HIỆN THEO HƯỚNG DẪN SAU:

1. SINH VIÊN THANH TOÁN: TOÀN BỘ SỐ TIỀN HỌC PHÍ ĐANG NỢ QUA TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG KHÁC: (Sau khi nộp tiền sẽ tự động gạch nợ trên hệ thống)

Bước 1: Sinh viên đăng nhập APP của Ngân hàng mình đang sử dụng

Bước 2: Sinh viên vào phần chuyển tiền nhanh 24/7

Sau đó nhập thông tin số tài khoản theo cú pháp sau: **V3UTT(MÃ SINH VIÊN)**

TH app NH không ghi được chữ, đánh ra note rồi copy paste vào số tài khoản

VÍ DỤ:

Bước 1 : Chọn Ngân hàng BIDV (Số tiền đúng như số tiền trên hệ thống báo nợ màu đỏ)

Bước 2: Số tài khoản : V3UTT mã sinh viên

(VD : mã sinh viên 73DCOT22111 thì đánh số tài khoản là : V3UTT73DCOT22111)

Bước 3: Phần nội dung chỉ cần ghi Mã Sinh Viên của mình

Bước 4: Thực hiện như chuyển tiền thông thường

Lưu ý: Bắt buộc Sinh viên thanh toán toàn bộ số tiền nợ học phí đang báo đỏ trên hệ thống, không được nộp thừa hoặc nộp thiếu, khoản nợ đó sẽ được hệ thống ngân hàng ghi nhận và trừ nợ tự động ngay trên hệ thống quản lý đào tạo của sinh viên.

Mọi thắc mắc liên hệ P.Tài chính – Kế toán (P. 209 Nhà H1). SĐT: 0243 2 216 298

