

Số: /QĐ - ĐHCNGTVT - CTHSSV

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành “Quy định về việc Hướng dẫn thực hiện miễn, giảm học phí
đối với HSSV”**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Quyết định số 1702/QĐ - BGTVT ngày 09/5/2014 của Bộ Giao thông vận tải về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ - CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015 và Nghị định số 74/2013/NĐ - CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ - CP;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Liên Bộ Giáo dục & Đào tạo – Bộ Tài chính – Bộ Lao động Thương binh & Xã hội Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015 và Nghị định số 74/2013/NĐ - CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ – CP;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy định về việc hướng dẫn thực hiện miễn, giảm học phí đối với HSSV*” Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải.

Điều 2. Quy định này được thực hiện từ học kỳ I năm học 2014 - 2015. Các Quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Giám đốc các Cơ sở đào tạo, Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các khoa, Bộ môn, giảng viên, giáo viên và HSSV trong toàn Trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám Hiệu ;
- Lưu VT, CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Đỗ Ngọc Viện

QUY ĐỊNH

Về việc Hướng dẫn thực hiện miễn, giảm học phí đối với HSSV

*(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ – ĐHCNGTVT ngày tháng năm 2014
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT)*

CHƯƠNG I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về việc hướng dẫn thực hiện miễn, giảm học phí đối với HSSV Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải thuộc đối tượng quy định tại Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 – 2015 và Nghị định số 74/2013/NĐ - CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ – CP.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định áp dụng đối với tất cả HSSV đang học tập tại Trường Đại học Công nghệ GTVT, bao gồm: HSSV hệ cử tuyển, dự bị đại học; HSSV học chính quy, học liên thông theo hình thức đào tạo chính quy.

CHƯƠNG II **CÁC ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

Điều 3. Đối tượng được miễn học phí

1. Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29/6/2005, Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16/7/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; bệnh binh;

b) Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945; con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động trong kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh, người hưởng

chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

2. HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế. Cụ thể:

a) HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa;

b) HSSV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

3. HSSV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo. Chuẩn hộ nghèo và cận nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ.

4. HSSV người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; HSSV người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

a) Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Ha, La Hủ, Pà Thẻn, Chứt, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Bâu, Rơ Măm, Ô Đu.

b) Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn

HSSV xem cụ thể các văn bản quy định vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn tại Thông tư số 20/2014/TTLT - BGDDT – BTC-BLĐTBXH ngày 30/5/2014.

Khi cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định phê duyệt danh sách các xã, thôn hoàn thành mục tiêu chương trình thì đối tượng thuộc phạm vi các xã, thôn đó không được hưởng chế độ kể từ khi Quyết định có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Đối tượng được giảm 50% học phí

HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

CHƯƠNG III TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Điều 5. Trình tự, thủ tục và hồ sơ

1. Trình tự, thủ tục hồ sơ

HSSV phải có hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí gửi Nhà trường như sau:

- Đơn xin miễn, giảm học phí (theo mẫu);
- Tùy theo từng đối tượng thuộc diện miễn, giảm học phí, kèm theo đơn là bản sao chứng thực một trong các loại giấy tờ sau:

- + Giấy khai sinh và giấy xác nhận đối tượng được quy định tại Khoản 1 Điều 3 do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc Ủy ban nhân dân xã xác nhận;

+ Giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã cấp cho đối tượng được quy định tại Khoản 2 Điều 3 là HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ; Kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã (mẫu 01- ban hành kèm theo Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội) đối với đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 3 là HSSV bị tàn tật, khuyết tật và Giấy chứng nhận hộ cận nghèo của Ủy ban nhân dân cấp xã cho đối tượng khó khăn về kinh tế;

+ Giấy khai sinh và Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp cho đối tượng được quy định tại Khoản 3 Điều 3;

+ Giấy khai sinh và sổ hộ khẩu thường trú đối với đối tượng được quy định tại khoản 4 Điều 3;

+ Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động đối với đối tượng được quy định tại Điều 4.

2. Thời gian và địa điểm HSSV nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí

a) Thời gian

- Đối với học kỳ I: HSSV nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí trong thời gian từ đầu năm học đến hết tháng 11.

Đối với học kỳ II: HSSV nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí trong thời gian từ đầu tháng 2 đến hết tháng 3.

Nhà trường không chịu trách nhiệm hoàn trả học phí cho những HSSV không nộp hồ sơ theo đúng thời gian quy định.

b) Địa điểm

HSSV nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí tại Phòng Công tác HSSV các Cơ sở đào tạo HSSV đang học tập.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. HSSV thuộc diện được miễn, giảm học phí phải nộp đầy đủ, đúng hạn hồ sơ theo quy định để được Nhà trường xét hưởng chế độ miễn, giảm học phí.

2. Việc xét miễn, giảm học phí cho HSSV được tiến hành theo học kỳ. HSSV hoàn tất hồ sơ xét miễn, giảm học phí ở học kỳ nào thì được hưởng miễn, giảm học phí ở học kỳ đó. HSSV thuộc diện miễn, giảm học phí chỉ làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả khóa học. Riêng đối với HSSV thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí cho kỳ học tiếp theo.

3. HSSV thuộc diện được miễn, giảm học phí mà cùng một lúc học ở nhiều trường và đã được xét hưởng chế độ miễn, giảm học phí ở trường khác thì sẽ không được xét hưởng chế độ miễn, giảm học phí tại Trường ĐH Công nghệ GTVT.

4. HSSV diện miễn, giảm học phí tạm dừng học tập, khi xin học trở lại phải làm đơn xin tiếp tục hưởng chế độ miễn, giảm học phí (đơn theo mẫu chung và ghi rõ diện tạm dừng, nay xin học trở lại).

5. Không áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với trường hợp đang hưởng lương sinh hoạt phí khi đi học, các trường hợp học sau đại học.

6. Kinh phí cấp bù tiền miễn giảm học phí do Nhà nước cấp. Nhà trường thực hiện chi trả tiền miễn, giảm học phí khi có kinh phí cấp bù của Nhà nước. Lịch trả lại học phí cho HSSV được thông báo tại Website của Nhà trường.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành.

1. Các khoa chuyên ngành và GVCN – CVHT có trách nhiệm triển khai quy định tới HSSV. Đơn đốc HSSV hoàn thành các thủ tục cần thiết theo hướng dẫn của Quy định này. Lãnh đạo các khoa rà soát nội dung và xác nhận đơn cho HSSV của khoa mình quản lý theo đúng hạn quy định.

2. Phòng Công tác HSSV.

- Tháng 6 hàng năm Phòng Công tác HSSV tổng hợp số lượng người học thực tế thuộc diện được miễn, giảm học phí gửi Phòng TCKT xây dựng dự toán cấp bù kinh phí.

- Hướng dẫn thực hiện quy định miễn giảm học phí;
- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách từng loại đối tượng;
- Chủ trì việc xét hồ sơ miễn, giảm học phí và trình Hiệu trưởng danh sách HSSV được miễn, giảm học phí từng học kỳ.

3. Phòng Tài chính – Kế toán:

Phối hợp với phòng Công tác HSSV lập dự toán kinh phí miễn giảm học phí hàng năm, thực hiện nhận kinh phí cấp bù học phí và chủ trì việc chi trả tiền miễn, giảm học phí cho HSSV.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy định này được thực hiện từ học kỳ I năm học 2014 – 2015 thay thế Hướng dẫn thực hiện quy định miễn giảm học phí HSSV số 2129/HD - ĐHCNGTVT - CTHSSV ngày 9 tháng 9 năm 2013.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Đỗ Ngọc Viện

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:.....Nơi sinh:.....

Lớp:Khóa:.....Khoa:.....

Mã số sinh viên:.....

Thuộc đối tượng:

(ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Nghị định 49 và Nghị định 74)

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định.

Xác nhận của Quản lý HSSV của Khoa
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 2014
Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)